



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Spotkanie organizacyjne

I rok I stopień SN

Dni adaptacyjne

07.10.2023 r.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Nazwa

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Filia w Jeleniej Górze**

Dziekan Filii

dr hab. Piotr Rogala, prof. UEW

Prodziekan Filii

dr hab. Robert Kurek, prof. UEW



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Dziekan Filii

dr hab. Piotr Rogala, prof. UEW

Bud. A, pok. 56 (pokój Dziekana), Tel.: 75 75 38 204

Mail: piotr.rogala@ue.wroc.pl

Dyżur dziekański: środy, godz. 8.45-9.45 (pok. 56, mail, Teams, telefon)

Dla studentów niestacjonarnych w terminach zjazdów (po uprzednim umówieniu się): (pok. 57, Teams: chat, telefon – 75 75 38 204)



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Prodziekan Filii dr hab. Robert Kurek, prof. UEW

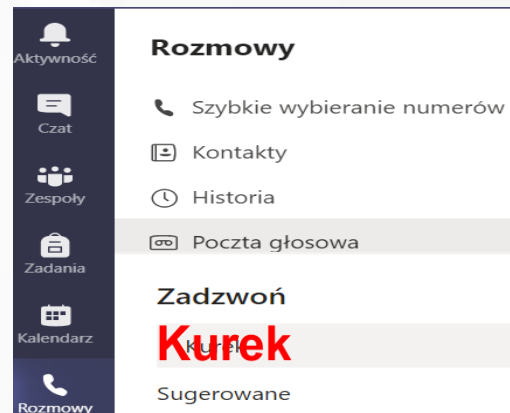
Bud. A, pok. 57 (pokój Prodziekana) / pok. 83

Tel.: 75 75 38 327 / 75 75 38 384

Mail: robert.kurek@ue.wroc.pl

(pisząc wiadomość proszę podać swój nr telefonu!)

Teams: dzwonić wyszukując nazwisko



Dyżur prodziekański:

Środy: 10.45-11.45 (pok. 57 w budynku głównym, Teams: chat, telefon)

Soboty (w terminach zjazdów, po uprzednim umówieniu się): (pok. 57, Teams: chat, telefon – 607 180 564 – śmiało dzwonić)

Menedżerowie kierunków Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Filia w Jeleniej Górze



Ekonomia biznesu i finanse
dr Elżbieta Życzkowska
elzbieta.zyczkowska@ue.wroc.pl

Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce
dr Tomasz Brzozowski
tomasz.brzozowski@ue.wroc.pl



Pracownicy UE współpracujący ze studentami

Kierownik Dziekanatu

mgr Hanna Puślednik

Obsługa studentów studiów I stopnia



Obsługa absolwentów oraz pomoc materialna dla studentów i doktorantów

mgr Anna Gęca



Obsługa studentów studiów II stopnia

Agata Baran



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze



Kierownik Biura Filii
*mgr Anna Nowak -
Kowalska*



mgr Stanisława Łazarewicz

Pracownicy UE współpracujący ze studentami

**Pracownicy Biura Filii
obsługujący proces dydaktyczny**



*mgr Halina
Szewczyk*



Stydium Języków Obcych (JSO)

Koordinator nauki języków obcych

mgr Magdalena Mucowska

magdalena.murowska@ue.wroc.pl



Obsługa Studium

dr Adriana Przybyszewska

adriana.przybyszewska@ue.wroc.pl

Uwaga – pisząc jakąkolwiek wiadomość w sprawie języków należy podać:

- *imię i nazwisko, nr albumu,*
- *studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),*
- *stopień studiów (I st. / II st.)*
- *rok studiów, kierunek, specjalność*
- *określić o jaki język chodzi, podać poziom języka,*
- *nr telefonu.*



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Sieć wifi: eduroam

Dane do logowania takie, jak do poczty UE

Login: 123123@student.ue.wroc.pl

Hasło: ustanowione przez siebie hasło

Więcej: http://www.ue.wroc.pl/centrum_informatyki/25717/eduroam.html

Lub:

https://uewrc.sharepoint.com/sites/KA-CI/SitePages/Services_CI.aspx?CT=1695142529723&OR=OWA-NT&CID=d2792d61-a18c-da01-feff-76fa39db731d

P: Jak muszę skonfigurować swoje urządzenie końcowe w celu skorzystania z sieci eduroam?

O: W celu niezbędnej konfiguracji urządzenia końcowego należy pobrać i uruchomić odpowiedni instalator konfiguracji sieci eduroam.

P: Jestem studentem mam System Windows 10 i chcę się podłączyć do sieci eduroam?

O: Jeśli jesteś studentem [pobierz](#) i zainstaluj.

P: Jestem studentem mam system Android i chcę się podłączyć do sieci eduroam?

O: Zainstaluj aplikację [Nacview Assistant](#) ze sklepu Google Play a w kolejnym kroku należy wczytać do niej odpowiedni plik konfiguracyjny. Pobierz go [tutaj](#) (należy go pobrać na urządzenie). W trakcie instalacji konfiguracji należy podać poświadczenia – pełny adres email jako nazwa użytkownika oraz hasło używane do poczty i USOSWeb.

P: Jestem studentem mam system MacOS / iOS i chcę się podłączyć do sieci eduroam?

O: [Pobierz](#) i uruchom plik konfiguracyjny. W trakcie instalacji konfiguracji należy podać poświadczenia – pełny adres email jako nazwa użytkownika oraz hasło używane do poczty i USOSWeb.

Szkolenie BHP – OBOWIĄZKOWE !!!!!

Bezwzględnie przed terminem pierwszych zajęć każdy Student zobowiązany jest do zaliczenia obowiązkowego szkolenia z BHP!!

Szkolenie dostępne jest na e-portalu: <https://eportal.ue.wroc.pl/login/index.php>

Na e-portalu udostępnione zostały materiały dydaktyczne do samodzielnego przestudiowania oraz test zaliczeniowy.

UWAGA - przy pobieraniu materiałów oraz wyborze testu proszę kierować się kluczem (stopień i forma studiów, dla Jeleniej Góry kody są wspólne – bez względu na kierunek studiów):

- JG, stacjonarne, pierwszy stopień (licencjat): BHP_20232024_JG_s1
- JG, niestacjonarne, pierwszy stopień (licencjat): BHP_20232024_JG_n1
- JG, stacjonarne, drugi stopień (magisterskie): BHP_20232024_JG_s2
- JG, niestacjonarne, drugi stopień (magisterskie): BHP_20232024_JG_n2

Link do instrukcji: https://www.ue.wroc.pl/p/instrukcje_bhp/20232024_-_kurs_bhp_-_instrukcja_dla_studentow_ver_2023_08_02.pdf

Instrukcja także do pobrania w zakładce Dni adaptacyjne na stronie UE w Jeleniej Górze

Jeśli po wybraniu materiałów będzie trzeba podać hasło, to należy wprowadzić
BHPUE20232024 (zwrócić uwagę na wielkość liter!!!)

Problemy z zaliczeniem BHP????!!!!

BHP - należy skontaktować się Panią
Magdaleną Borowską
magdalena.borowska@ue.wroc.pl



Systemy wspierające proces dydaktyczny

Login i hasło jak do poczty dla studentów

Poczta elektroniczna

https://www.ue.wroc.pl/centrum_informatyki/25820/poczta_elektroniczna.html

Instrukcja instalacji aplikacji MS Teams (na urządzeniu mobilnym lub komputerze)

http://www.ue.wroc.pl/studenci/21428/e_learning_studenci.html

Instrukcja pobierania i instalowania Pakietu Office 365

http://www.ue.wroc.pl/p/Instrukcja_pobierania_i_instalacji_Office_365.docx

System USOSweb - <https://usosweb.ue.wroc.pl>

Sylabus KRK <https://ue.e-sylabus.pl/ForStudents>

e-Portal <https://eportal.ue.wroc.pl/>

Archiwum Prac Dyplomowych <https://apd.ue.wroc.pl/>



Systemy wspierające proces dydaktyczny

Resetowanie hasła

(w przypadku nie otrzymania dostępu do USOSa lub zapomnienia hasła)

Trzeba wejść w link:

<https://helpdesk2.ue.wroc.pl/otrs/student.pl>

i wpisać:

- **numer albumu***
- **5 ostatnich znaków dokumentu tożsamości (dowodu lub paszportu – w zależności co było wpisane w procesie rekrutacji),**
- **numer telefonu (na telefon przychodzi nowe hasło).**

***Jeśli nie znasz swojego numeru albumu, zgłoś się do Dziekanatu (w godzinach pracy):**

Tel. 757538249, 757538205 lub 757538294

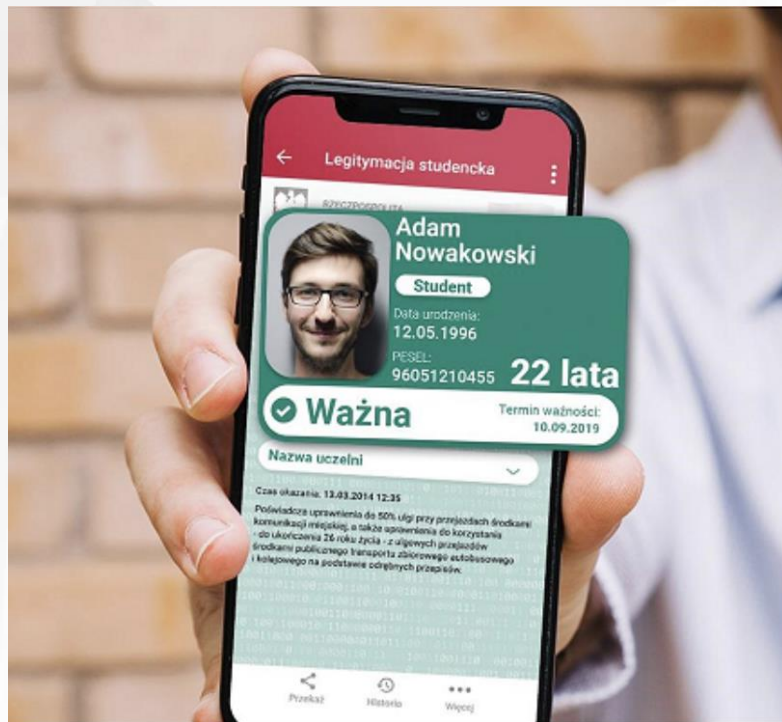
e-mail: anna.geca@ue.wroc.pl, hanna.puslednik@ue.wroc.pl lub agata.baran@ue.wroc.pl

M-Legitymacje

W systemie USOSweb wejść w zakładkę

DLA STUDENTÓW > mLegitymacja

Instrukcja: <https://usosweb.ue.wroc.pl/userfiles/file/instrukcje/mlegitymacja.pdf>





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Prawa i obowiązki studenta

**UCHWAŁA NR R.0000.20.2023
SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie
**uchwalenia Uczelnianego Regulaminu Studiów
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2023/20.pdf

1. Student ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej,

2) pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w procesie kształcenia,

3) realizacji indywidualnej organizacji i programu studiów (nie dotyczy studentów programu EMBA),

4) uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem Rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych programem studiów, w ramach których może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS.

5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,

6) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

7) stałego wglądu do swojego indeksu w wersji elektronicznej w systemie USOS, a po skreśleniu z listy studentów lub zakończeniu studiów do wglądu przez 12 miesięcy,

8) zmiany kierunku studiów,

9) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,

10) przystąpienia do egzaminu komisyjnego,

11) powtarzania przedmiotów,

12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,

13) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,

14) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urzędzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,

15) uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,

16) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urzędzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,

17) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wyróżniające wyniki w nauce lub prowadzenie badań naukowych, a ponadto za wzorowe wypełnianie obowiązków oraz aktywną postawę społeczną,

18) *otrzymywania pomocy materialnej* na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

19) odbywania staży i praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z harmonogramem zajęć,

20) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich,

21) korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym biblioteki **oraz oprogramowania**.

2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.

Weryfikacja efektów uczenia się nie może odbywać się na podstawie obecności na wykładzie.

Frekwencja na wykładzie nie wpływa na końcową ocenę z przedmiotu z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 (zdanie pierwsze).

Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów w ustalonych terminach.

3. Nad przestrzeganiem praw studenta w imieniu Samorządu nadzór sprawuje **Rzecznik praw studenta** powoływany przez Rektora na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

1. Student zobowiązany jest do:

- 1) **postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,**
- 2) **uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, ćwiczenia komputerowe, laboratoria, lektoraty, seminaria), w tym zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w ustalonych przez Uczelnię terminach,**
- 3) **terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni,**
- 4) **udziału w badaniach opinii organizowanych przez Uczelnię, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów/biura EMBA,**
- 5) **dbania o mienie Uczelni,**
- 6) **przestrzegania Kodeksu etyki studenta Uczelni,**
- 7) **powiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych i stanu cywilnego, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,**
- 8) **komunikowania się z pracownikami Uczelni osobiście lub przy wykorzystaniu konta pocztowego w domenie student.ue.wroc.pl,**
- 9) **składania wniosków i podań do Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii lub Prodziekana ds. Studenckich/Prodziekana Filii wyłącznie z wykorzystaniem systemu USOS z zastrzeżeniem § 10 ust.**

4 (na pisemny wniosek studenta Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii wydaje decyzję o przyznanych uprawnieniach i formach wsparcia po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami)

2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Rzecznik Praw Studenta we Wrocławiu - Emilia Adamska
177255@student.ue.wroc.pl

Rzecznik Praw Studenta we Jeleniej Górze - ????

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Kurs przygotowany przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej

[https://navoica.pl/courses/course-
v1:Parlament_Studentow_Rzeczypospolitej_Polskiej
+PSRP_0101+2020_01/course/](https://navoica.pl/courses/course-v1:Parlament_Studentow_Rzeczypospolitej_Polskiej_+PSRP_0101+2020_01/course/)



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Inauguracja roku akademickiego 2023/2024

Piątek 13.10.2023 r. (Budynek H, ul. Kochanowskiego 8)

9:00 - wydawanie tóg i biretów (sala 5 – budynek H)

9:45 (najpóźniej) – zajmowanie miejsc w todzie i birecie (***biret jest obowiązkowy, stanowi komplet z togą, toga powinna być zapięta***) w sektorze wyznaczonym dla studentów I roku,

10:00 – rozpoczęcie inauguracji.

Pierwszy akcent Państwa życia studenckiego

Pamiątkowe zdjęcia z inauguracji

Obecność? Koniecznie!!!!

(śpiewanie Gaudeamus Igitur 😊)

Gaudeamus igitur

Słowa: autorzy nieznani (XIII–XIV wiek)

Muzyka: autor nieznany

Christian W. Kinderleben (1781)

(jak do pieśni *Brüder, lasst uns lustig sein* z 1717 r.)

♩ = 120

B \flat E \flat F B \flat E \flat

Gaudea-mus i - gi-tur, Ju-venes dum su-mus. Gaudea-mus i - gi-tur,

F B \flat F B \flat N.C. F B \flat N.C.

Ju-venes dum su - mus. Post jucundam ju-ventu-tem, Post mole-stam se-nectu-tem,

13 E \flat Gm E \flat F B \flat

Nos ha-be - bit hu - mus, Nos ha-be - bit hu - mus!



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków Studentów (NNW) na rok 2023/2024

Link do informacji: http://www.ue.wroc.pl/studenci/16085/ubezpieczenie_nnw.html

TUZ
UBEZPIECZENIA

Suma
ubezpieczenia
aż do **50 000 zł**
za jedyne
47 zł rocznie

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Prawo do ubezpieczenia zdrowotnego studentów UE

Student / doktorant będący obywatelem RP korzysta z ubezpieczenia zdrowotnego:

1) Jako członek rodziny osoby ubezpieczonej:

- **do ukończenia 26 lat** - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub dziadkach,
- **bez ograniczenia wieku, jeśli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności** - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach (opiekunach),
- **bez ograniczenia wieku, jeśli małżonek podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu** - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na małżonku,

2) Gdy posiada inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego, np. umowa o pracę, renta rodzinna itp.

Uczelnia zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego studenta/doktoranta, który:

- **ukończył 26 lat i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,**
- **nie ukończył 26 lat oraz żaden z członków rodziny nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego.**

Student/doktorant może zostać zgłoszony przez uczelnię do ubezpieczenia zdrowotnego z dniem immatrykulacji i złożenia oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Student/doktorant **zostaje wyrejestrowany z ubezpieczenia z dniem ukończenia studiów albo skreślenia z listy studentów/doktorantów.** Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej studenta/doktoranta wygasa po upływie 4 miesięcy od ustania ubezpieczenia.

Za datę ukończenia studiów uważa się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

NIC NIE DZIEJE SIĘ AUTOMATYCZNIE !!!

Aby wszcząć procedurę zgłoszenia studenta i członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego należy złożyć **wniosek** w **Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich we Wrocławiu** (budynek A1, pokój 130, tel. 71/36-80-475)

Szczegóły dotyczące ubezpieczenia oraz całej procedury znajdują się na stronie:

https://www.ue.wroc.pl/studenci/24637/ubezpieczenia_zdrowotne_studentow.html

Wniosek o objęcie studenta ubezpieczeniem zdrowotnym:

http://www.ue.wroc.pl/p/dydaktyka/ubezpieczenia/wniosek_o_ubezpieczenie_zdrowotne_w_nfz.pdf Student/doktorant zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o:

- powstaniu innego tytułu do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego wynikającego np. ze stosunku pracy,
- zmianie danych zawartych we wniosku,
- utracie statusu studenta/doktoranta,
- okolicznościach powodujących konieczność wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych do tego ubezpieczenia członków rodziny.

Wybór Starosty Roku i Wicestarosty Roku !!!

Rola Starosty:

- jest reprezentantem, obrońcą i rzecznikiem interesów studentów **danego kierunku na roku**,
- jest łącznikiem pomiędzy studentami a jednostkami organizacyjnymi Uczelni (głównie w kontaktach z Dziekanatem),
- odpowiada za kontakty z wykładowcami i władzami uczelni,
- *organizuje sposób komunikacji zewnętrznej (występuje w oficjalnych kontaktach we własnym imieniu, podpisując się jako „Starosta Roku I (ss, 1-szy stopień, **kierunek**)” oraz swoim imieniem i nazwiskiem, korzystając przy tym wyłącznie z uczelnianego adresu mailowego),*
- może założyć adres mailowy dla Roku, **Zespół na Teamsie** lub grupę na Facebooku (komunikacja wewnętrzna),
- wchodzi w skład **Rady Starostów**.

Rola Wicestarosty:

- zastępuje Starostę w przypadku jego nieobecności;
- wraz ze Starostą otrzymuje oficjalne wiadomości i dba o ich dalsze przekazanie (komunikacja wewnętrzna) w przypadku nieobecności Starosty.

Najlepiej, jeśli byłby to ktoś z Jeleniej Góry !!!!

Podać dane Starosty i Wicestarosty (Prodziekan Filii – p. 57 i w pok. 59, mail, Teams): dane, telefon.

Rada Starostów: dodatkowe ciało reprezentujące studentów, poza Samorządem Studenckim. W jego skład wchodzi wszyscy **starostowie roku (ewentualnie starostowie grup) + przedstawiciele Samorządu Studentów + Dziekani + Menedżerowie kierunków. Rada zajmuje się „bólczkami” i problemami studentów, związanymi ze studiowaniem i procesem kształcenia.**

Spotkania odbywają się raz na miesiąc lub doraźnie (w miarę potrzeb).

Rodzaje stypendiów:

Stypendium socjalne – przyznawane na semestr, **próg 1294,40 zł netto** w przeliczeniu na członka rodziny. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się **w trudnej sytuacji materialnej**.

Stypendium Rektora – przyznawane na rok, progi ustalane są dopiero po złożeniu wszystkich wniosków przez studentów. **O stypendium Rektora można ubiegać się dopiero po ukończeniu I roku studiów.**

Wyjątkiem jest gdy student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej
- 2) laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za: wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych – przyznawane na rok (chyba, że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ma krótszy termin ważności). **Kwota stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.**

Zapomoga: warunek - przejściowo trudna sytuacja życiowa. Maksymalna wysokość sumy zapomóg wynosi **6000 zł**. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi.

Termin składania wniosków w formie papierowej: od 2 do 21 października 2023 r.

Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb na semestr zimowy, otwarta jest **od 1.10.2023 r. od godziny 0:00 do 20.10.2023 r. do godziny 23:59**, a na semestr letni od 6 marca od godz. 0:00 do 20 marca do godz. 23:59.

Zarejestrowany, wydrukowany i podpisany wniosek (wraz z podpisanym oświadczeniem o dochodach-stypendium socjalne) należy złożyć w Dziekanacie Filii (pokój 55A).

Wszystkie szczegóły i wymagane dokumenty w Regulaminie świadczeń dla studentów

Na stronie: zakładka studenci → pomoc materialna (aktualności, dla studentów):

<http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7050/aktualnosci.html>

http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html

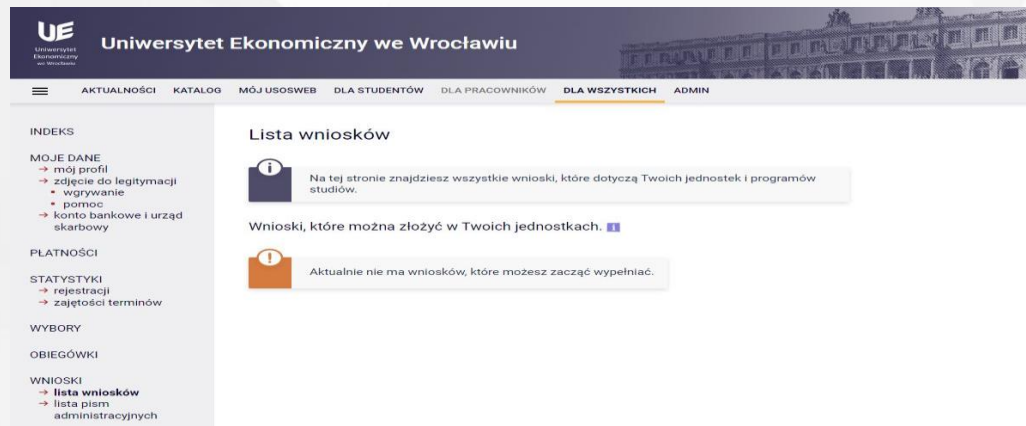
Kontakt w Jeleniej Górze – p. mgr Anna Gęca

tel.757538249

E-mail: anna.geca@ue.wroc.pl

Składanie wniosku krok po kroku:

1. Zaloguj się do USOSweb (prawy górny róg strony: <https://usosweb.ue.wroc.pl/kontroler.php?action=news/default>)
2. USOSweb (zakładka dla wszystkich, wnioski)



3. Uzupełnienie oświadczenia o dochodach (stypendium socjalne).
4. Wypełnienie wniosku o stypendium (do wyboru: socjalne, dla osób niepełnosprawnych, Rektora, zapomogi).
5. Zarejestrowanie wniosku.
6. Wydrukowanie wniosku (i oświadczenia o dochodach w przypadku stypendium socjalnego).
7. Złożenie wniosku (i oświadczenia o dochodach w przypadku stypendium socjalnego) **w formie papierowej w Dziekanacie (pokój 55 A) w wyznaczonym terminie.**
8. Po rozpatrzeniu wniosku odbierz decyzję (USOSweb, „dla wszystkich”, po lewej „lista pism administracyjnych”, „odbierz”. Na emaila studenckiego przychodzi kod aktywacyjny (UWAGA: może być w spamie). Przepisz kod do USOSa.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Mobilność studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Program ERASMUS +

**Kierownik Sekcji Mobilności Studenckiej i koordynator Uczelniany
Programu Erasmus:
mgr Iwona Przyłęcka**

Rekrutacja: luty - marzec 2024 r.

Na semestr zimowy 2024/2025

Na semestr letni 2024/2025

Warunki:

średnia ocen 4,0

znajomość języka angielskiego

<http://www.erasmusplus.org.pl/>



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Program ERASMUS +

Miesięczne stawki stypendium

I grupa krajów: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – **500 Euro**

II grupa krajów: Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – **450 Euro**

III grupa krajów: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – **400 Euro**

Stypendium obliczane jest z dokładnością do jednego dnia, na podstawie wystawionego przez uczelnię przyjmującą zaświadczenia **Attendance Certificate**.

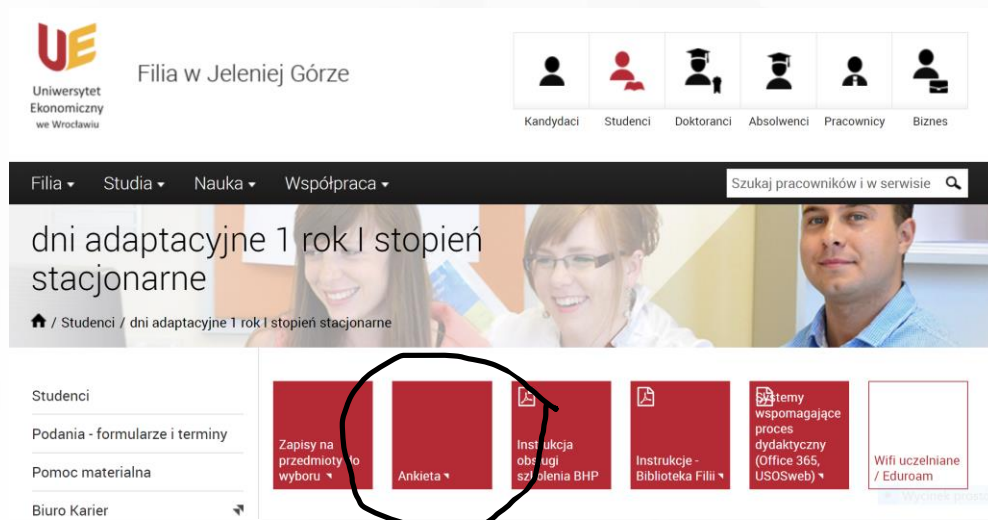
Wg zasad programu Erasmus każdy miesiąc liczy się jako 30 dni.

Ankieta

Motywy wyboru Filii UEW w Jeleniej Górze przez studentów 1 roku studiów I i II stopnia

UWAGA!!!!!!

Pytania – **część dotyczy Filii, a część dotyczy ogólnie wyboru uczelni - zwrócić na to uwagę.**



The screenshot shows the website for the UEW branch in Jelenia Góra. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Kandydaci', 'Studenci', 'Doktoranci', 'Absolwenci', 'Pracownicy', and 'Biznes'. Below this is a search bar and a main banner for 'dni adaptacyjne 1 rok I stopień stacjonarne'. A sidebar on the left contains links for 'Studenci', 'Podania - formularze i terminy', 'Pomoc materialna', and 'Biuro Karier'. The main content area features a grid of red buttons, with the 'Ankieta' button circled in red. Other buttons include 'Zapisy na przedmioty wyboru', 'Instrukcja obsługi szkolenia BHP', 'Instrukcje - Biblioteka Filii', and 'temy wspomagające proces dydaktyczny (Office 365, USOSweb)'. A 'Wifi uczelniane / Eduroam' button is also visible.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Zasady korzystania z Biblioteki

p. Katarzyna Kłapko

Kierownik Sekcji Udostępniania
Zbiorów Filii

Wybór przedmiotu humanistycznego na semestr letni 2022/2023 oraz semestr zimowy 2023/2024

- 1) Filozofia**
- 2) Elementy logicznego myślenia**
- 3) Etyka, człowiek i środowisko**
- 4) Filozoficzna wizja rozwoju zrównoważonego**

**Wybór 2 przedmiotów z 4 na danym kierunku
(odrębnie dla każdego kierunku).**

UWAGA!!!!

- w semestrze drugim uruchamiany jest przedmiot, który uzyskał największą liczbę wskazań,
- w semestrze trzecim uruchamiany jest przedmiot, który uzyskał kolejną, największą liczbę wskazań.

Elementy logicznego myślenia

Cele kształcenia:

- **przedstawienie wiedzy z zakresu sposobów logicznego i ścisłego formułowania myśli**
- **Przedstawienie wiedzy i umiejętności z zakresu logicznego rozwiązywania i uzasadniania twierdzeń**

Filozofia

Cele kształcenia:

- **przedstawienie propedeutycznych zagadnień z filozofii,**
- **wskazanie znaczenia wiedzy filozoficznej dla analiz ekonomicznych,**
- **udoskonalenie logicznego wnioskowania.**

Etyka, człowiek i środowisko

Cele kształcenia:

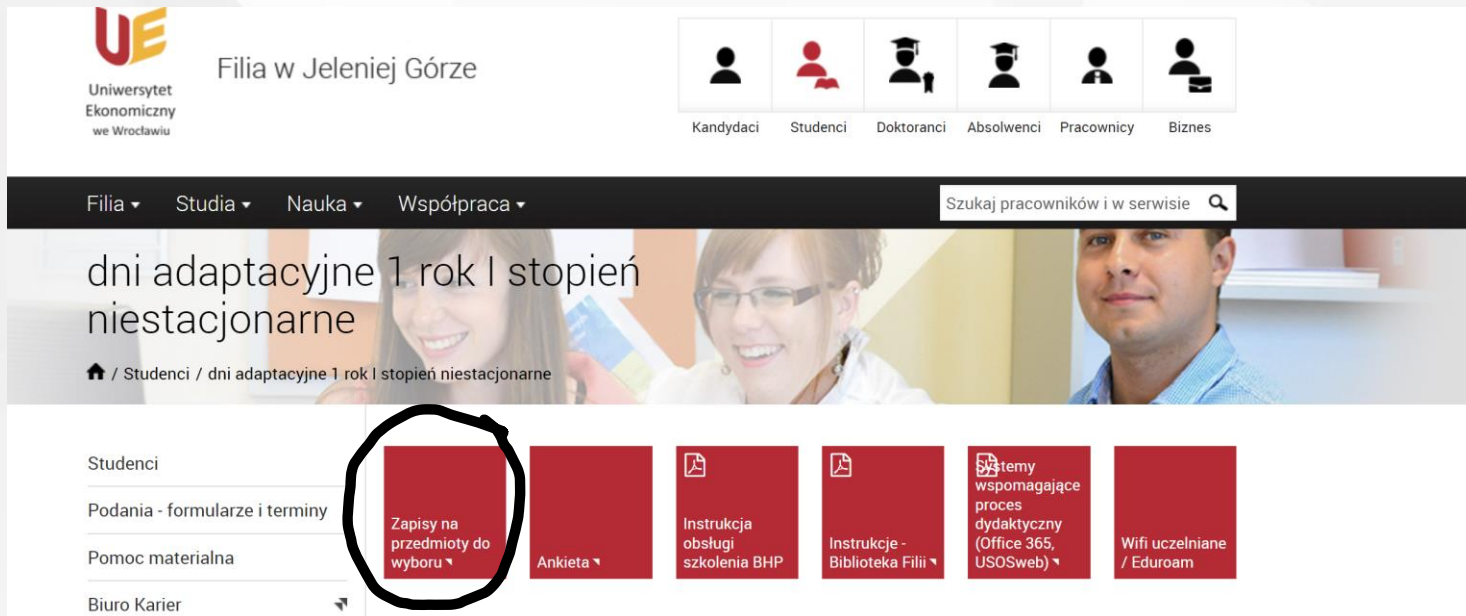
- **zapoznanie z zagadnieniami aksjologicznymi odniesień do kwestii życia człowieka w jego naturalnym środowisku,**
- **ukazanie głównych przyczyn zagrożeń życia na Ziemi oraz potrzeby jego ochrony.**

Filozoficzna wizja rozwoju zrównoważonego

Cele kształcenia:

- **zapoznanie studentów z zagadnieniami filozoficznymi przesłanek idei rozwoju zrównoważonego**
- **ukazanie idei rozwoju zrównoważonego jako projektu nowej ogólnołudzkiej cywilizacji przyszłości**

Wybór przedmiotu humanistycznego



The screenshot shows the website for the University of Economics in Wrocław, Jelenia Góra branch. The main navigation bar includes 'Filia', 'Studia', 'Nauka', and 'Współpraca'. A search bar is present with the text 'Szukaj pracowników i w serwisie'. The main banner features the text 'dni adaptacyjne 1 rok I stopień niestacjonarne' and a breadcrumb trail: 'Studenci / dni adaptacyjne 1 rok I stopień niestacjonarne'. A sidebar on the left lists 'Studenci', 'Podania - formularze i terminy', 'Pomoc materialna', and 'Biuro Karier'. The main content area contains several red buttons: 'Zapisy na przedmioty do wyboru' (circled in black), 'Ankieta', 'Instrukcja obsługi szkolenia BHP', 'Instrukcje - Biblioteka Filii', 'Systemy wspomagające proces dydaktyczny (Office 365, USOSweb)', and 'Wifi uczelniane / Eduroam'.

Studia niestacjonarne I rok I stopień

Link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MwzJV98HcECWcs0qjJM1q9S67cVIQUZAulWirDmtyg1UMehGUU02WFCxTIJNTDI CM004TzRGRFdCMY4u>



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Vademecum studenta



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

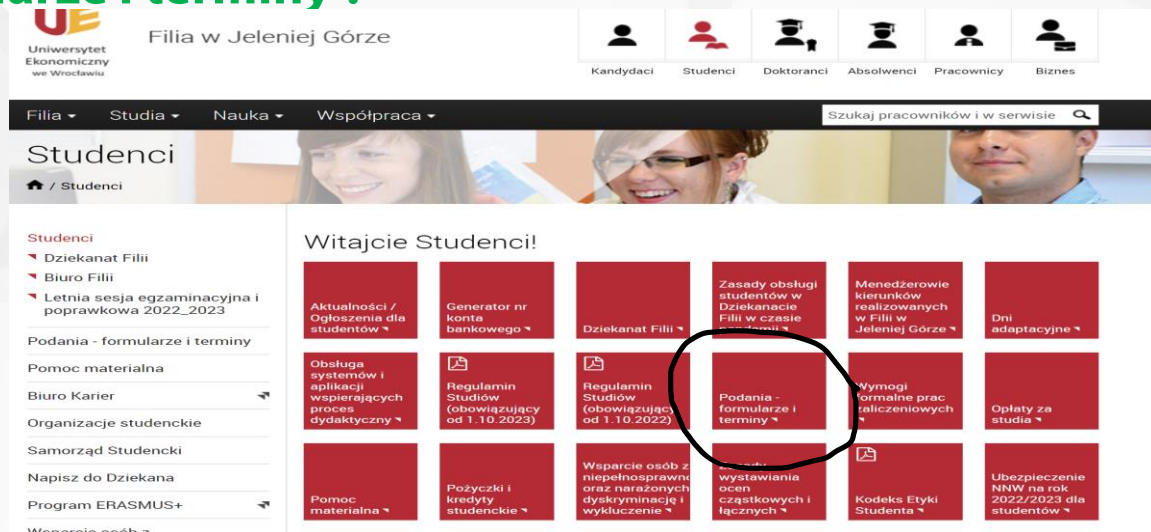
UWAGA!!!!

NOWY REGULAMIN STUDIÓW

https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2023/20.pdf

**UCHWAŁA NR R.0000.20.2023
SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 20 kwietnia 2023 r.**

Na stronie UE w Jeleniej Górze znajdą Państwo „kafelki” nazwany „Podania - formularze i terminy”.



The screenshot shows the website interface for the UE Jelenia Góra branch. At the top, there is a navigation bar with the UE logo and the text 'Filia w Jeleniej Górze'. Below this, there are icons for various user groups: Kandydaci, Studenci, Doktoranci, Absolwenci, Pracownicy, and Biznes. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Studenci' and features a grid of red tiles. The tile 'Podania - formularze i terminy' is circled in black. Other tiles include 'Aktualności / Ogłoszenia dla studentów', 'Generator nr konta bankowego', 'Dziekanat Filii', 'Zasady obsługi studentów w Dziekanacie Filii w czasie', 'Menedżerowie kierunków realizowanych w Filii w Jeleniej Górze', 'Dni adaptacyjne', 'Obsługa systemów i aplikacji wspierających proces dydaktyczny', 'Regulamin Studiów (obowiązujący od 1.10.2023)', 'Regulamin Studiów (obowiązujący od 1.10.2022)', 'Wymogi formalne pracalicznościowych', 'Opłaty za studia', 'Pomoc materialna', 'Pożyczki i kredyty studenckie', 'Wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz narazonych dyskryminację i wykluczenie', 'Wystawiania ocen częściowych i łącznych', 'Kodeks Etyki Studenta', and 'Ubezpieczenie NNW na rok 2022/2023 dla studentów'.

A pod kafelkiem będzie się skrywał plik z zawartością, która Państwa interesuje:

[VADEMECUM STUDENTA - ZESTAWIENIE TERMINÓW I PROCEDUR w roku akademickim 2023-2024](#)



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

https://jg.ue.wroc.pl/p/studenci/adapciak_2023_2024/vademecum_studenta_zestawienie_terminow_i_procedur_2023.2024.pdf



Filia w Jeleniej Górze



Kandydaci

Studenci

Doktoranci

Absolwenci

Pracownicy

Biznes

Filia ▾ Studia ▾ Nauka ▾ Współpraca ▾

Szukaj pracowników i w serwisie 🔍

Podania - formularze i terminy

🏠 / Studenci / Podania - formularze i terminy

Studenci

Podania - formularze i terminy

Pomoc materialna

Biuro Karier

Organizacje studenckie

Samorząd Studencki

Napisz do Dziekana

Program ERASMUS+

Wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz narażonych na dyskryminację i wykluczenie

[Instrukcja składania podań o duplikat Elektronicznej Legitymacji Studenckiej](#)

[Vademecum studenta – zestawienie terminów i procedur w zakresie dydaktyki na rok akademicki 2023/2024](#)

W zależności od rodzaju sprawy podanie może być skierowane do:

- Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia – prof. dr hab. inż. Edmund Cibis
- Dziekana Filii – dr hab. Piotr Rogala, prof. UEW
- Prodzikana Filii – dr hab. Robert Kurek, prof. UEW

Podania mogą być składane:

- przez system USOSweb (wybrane rodzaje podań),
- w tradycyjny sposób (za pomocą odpowiedniego formularza do pobrania).

W przypadku podań składanych przez USOSweb należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

https://usosweb.ue.wroc.pl/userfiles/file/instrukcje/podania_student.pdf

SKŁADANIE PODAŃ

Podanie może być skierowane do:

- Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – prof. dr hab. inż. Edmund Cibis (w tradycyjny sposób: wybrane rodzaje podań za pomocą odpowiedniego formularza do pobrania) – podanie składane do Dziekanatu (później trafia do Pana Rektora)!
- Dziekan Filii – dr hab. Piotr Rogala, prof. UEW (przez USOS).
- Prodziekan Filii – dr hab. Robert Kurek, prof. UEW (przez USOS).

UWAGA! Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana/Prodziekana Filii (piotr.rogala@ue.wroc.pl / robert.kurek@ue.wroc.pl) o treści:

W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie o

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.

UWAGA – w podaniu (w systemie USOS) pisać jasne i pełne informacje i właściwe uzasadnienie!

[https://jg.ue.wroc.pl/studenci/3813/podania formularze i terminy.html](https://jg.ue.wroc.pl/studenci/3813/podania_formularze_i_terminy.html)

UWAGA

Ja nie usprawiedliwiam nieobecności na zajęciach!!!!

Proszę nie wysyłać do mnie maili w tej sprawie!!!!

Nie będę sprawdzał, jaki kto ma plan i kierował się do każdego prowadzącego, by usprawiedliwić czyjąś nieobecność.

Usprawiedliwianie nieobecności:

- zwolnienie lekarskie (lub inny dokument uzasadniający/potwierdzający nieobecność) każdego prowadzącego osobno,
- złożenie podania o urlop krótkoterminowy (przez USOSweb do Prodziekana) i z zaświadczeniem z Dziekanatu, potwierdzającym uzyskanie urlopu należy zwrócić się do każdego prowadzącego osobno, by usprawiedliwić nieobecność.

Zasady korespondencji mailowej

Szanowni Państwo! Są Państwo na studiach wyższych - a to zobowiązuje !!!!

Proszę zachować wszystkie należne mailowej formie komunikacji honory:

1) Napisać temat wiadomości i zacząć go wielką literą oraz zakończyć właściwym znakiem interpunkcyjnym (kropką, znakiem zapytania, wykrzyknikiem).

2) Treść wiadomości rozpocząć od przywitania:

„Szanowna Pani Dziekan”, „Szanowny Panie Profesorze”... „Szanowny Panie Doktorze”... (lub też „Szanowny Panie Prezesie” itd. - stosownie do stanowiska lub stopnia/tytułu osoby, do której kierowana jest wiadomość).

Nie pisać słowa „Witam”!!!!!!

3) Przedstawić się (podać swoje imię i nazwisko), wyjaśnić - kim się jest... (gdzie Pani/Pan studiuje: stacjonarne – niestacjonarne; kierunek; stopień studiów; nazwać przedmiot, którego pytanie ma dotyczyć itd.).

4) Wyjaśnić w jakiej sprawie się pisze i czego oczekuje... (np. podać temat pracy, określić pytanie)...

5) Użyć zwrotu grzecznościowego na końcu wiadomości. Powszechnie obowiązujące to: „Z poważaniem”, „Z uszanowaniem”, „Z wyrazami szacunku”. **Nie używać słowa „Pozdrawiam”!!!!!!**

6) Podpisać się (niezależnie od tego, czy się posiada określoną wizytówkę, która identyfikuje nadawcę wiadomości, czy nie) – ewentualnie w podpisie podać wszystkie informacje o sobie.

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.)
- rok studiów / kierunek studiów / specjalność
- nr telefonu.

Ponadto proszę zaczynać zdania dużymi literami. Stosować interpunkcję, poprawić ewentualne błędy (sprawdzić wiadomość przed wysłaniem) i oczywiście pisać poprawną stylistycznie polszczyzną...☺

Zasady korespondencji mailowej – cd.

Obowiązki studenta (§ 9 ust. 1 pkt 9) Regulaminu Studiów

Student zobowiązany jest do komunikowania się z pracownikami Uczelni **osobiście** lub przy wykorzystaniu **konta pocztowego w domenie student.ue.wroc.pl**.

Nie należy wysyłać wiadomości do pracowników z innych kont, niż uczelniane!!!!

Załączane pliki muszą mieć właściwą nazwę. Nie mogą się nazywać: „skan01”, „Nowy dokument”, „Podanie”.

Każdy załączany plik należy opatrzyć swoim Nazwiskiem, Inicjałem imienia i po myślniku określeniem rodzaju dokumentu, tytułem pracy itd.

Np.

Kurek R. – załącznik 3 do wniosku o stypendium

Kurek R. – Współczesne metody zawierania umów ubezpieczeniowych

Kurek R. – prezentacja na zaliczenie z przedmiotu Finanse

Kurek R. – prezentacja „Analiza rynku kredytowego w Polsce”

Jak mailować na studiach? Rozmowa z prof. J. Miodkiem przeprowadzona przez Samorząd Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

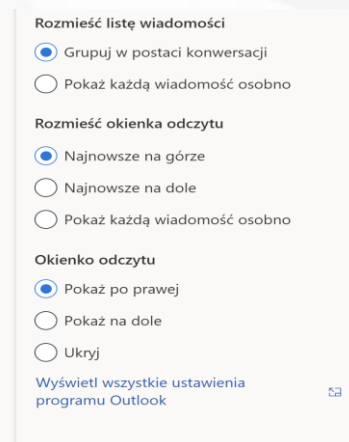
<https://www.facebook.com/watch/?v=277476677555174>

Tworzenie stopki mailowej - instrukcja

1. Przejdź do Outlooka (Poczta uczelniana) i zaloguj się.
2. Kliknij w zakładkę „Ustawienia” (koło zębate)

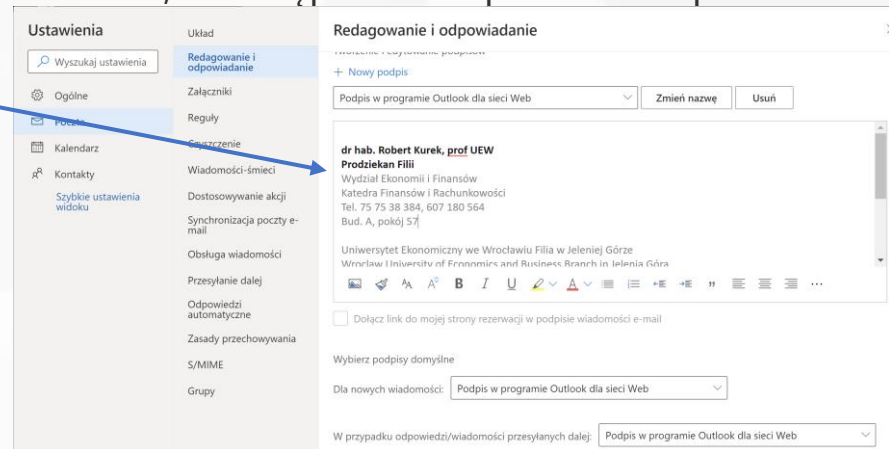


3. Rozwinąć i przejść na sam dół, a następnie kliknąć „Wyświetl wszystkie ustawienia programu Outlook”.



Tworzenie stopki mailowej - instrukcja

4. Wybrać „Poczta” / „Redagowanie i odpowiadanie”, a następnie w odpowiednim polu wpisać swoje dane:



5. Dane wpisać zgodnie ze wzorem (włącznie z logiem UE):

Jan Kowalski, nr alb. 197654

- studia stacjonarne (niestacjonarne – wpisać właściwe),
- rok I, I stopień studiów (wpisać właściwe),
- kierunek studiów / specjalność (jeśli dotyczy),
- nr telefonu.

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Filia w Jeleniej Górze
Wrocław University of Economics and Business Branch in Jelenia Góra
ul. Nowowiejska 3; 58-500 Jelenia Góra
www.jg.ue.wroc.pl

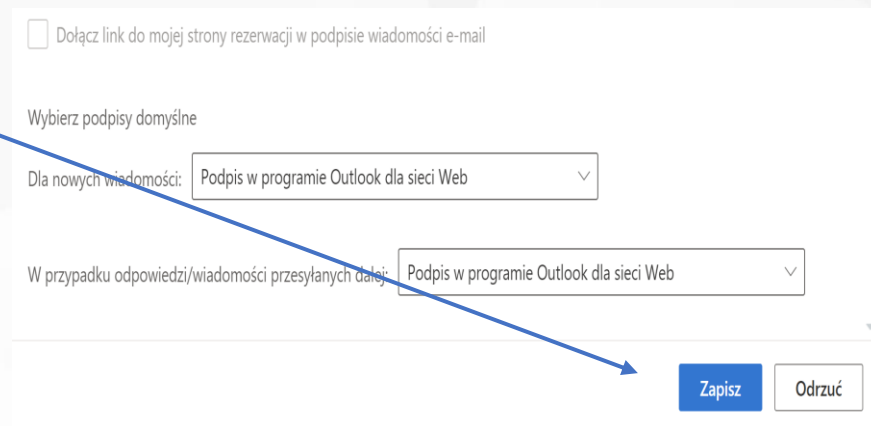


Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Tworzenie stopki mailowej - instrukcja

5. Koniecznie zapisać wprowadzone zmiany:



Dołącz link do mojej strony rezerwacji w podpisie wiadomości e-mail

Wybierz podpisy domyślne

Dla nowych wiadomości:

W przypadku odpowiedzi/wiadomości przesyłanych dalej:

Zapisz

6. Co roku aktualizować dane (będą Państwo na kolejnym roku studiów 😊).



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

IOS - Indywidualna Organizacja Studiów

IOS polega na możliwości zmiany przez studenta grupy administracyjnej, w ramach której realizuje przedmiot (§ 5 Regulaminu studiów).

Z mocy zapisów Regulaminu: studentki w ciąży, rodzice, osoby z niepełnosprawnościami, osoby realizujące szczególne zamierzenia i obowiązki (zlecone przez władze uczelni) – w przypadku tych grup osób.

Podania należy składać do: 21.10.2023 r. (s. zimowy) oraz do 13.03.2024 r. (s. letni).



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

UWAGA

**Wszystkie zaświadczenia
z Dziekanatu tylko
odbiór osobisty!
(nie ma możliwości
wysyłania skanów).**

Sprawy różne

- sprawdzanie obecności na zajęciach i zgłaszanie 3 nieusprawiedliwionych nieobecności – obowiązek prowadzącego zajęcia!!!

- zasady obsługi studentów w Dziekanacie Filii w czasie pandemii

(https://jg.ue.wroc.pl/studenci/6374/zasady_obsługi_studentów_w_dziekanacie_filii_w_czasie_pandemii.html)

Nawigacja po stronie internetowej UE:

- *jak znaleźć dydaktyka: pokój, konsultacje?*
- *jak wygląda organizacja roku akademickiego (harmonogram)?*
- *gdzie znajdę swój plan (harmonogram) zajęć?*
- *czy Kodeks Etyki Studenta jest na stronie UE?*
- *jak wygląda mój program studiów (ścieżka kształcenia)?*

Zmiana grup administracyjnych – teoretycznie możliwe, ale:

1. Należy znaleźć kogoś "na wymianę" - czyli kogoś z innej grupy, kto będzie zainteresowany przeniesieniem,
2. Złożyć podanie w sprawie zamiany grup i to samo musi zrobić osoba "na wymianę".

Sylabus - informator zawierający program nauki danego przedmiotu, przewidziana liczba godzin, punkty ECTS, wymagania i kryteria zaliczenia (egzaminu), itd.

<https://ue.e-sylabus.pl/ForStudents>

Sylabus to informator dotyczący konkretnego przedmiotu, który zawiera:

Dane na temat przedmiotu

Cele i efekty kształcenia

Tematy pracy własnej Studentów

Metody weryfikacji efektów kształcenia

Obciążenia Studenta (liczba godzin przeznaczona na różne formy kształcenia i pracę własną)

Literaturę podstawową i uzupełniającą

Informacje o Prowadzącym lub Prowadzących

Punkty ECTS

Punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się.

1 punkt ECTS to 25-30 godzin nakładu pracy: obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami).

Efekty uczenia się określają, co student powinien wiedzieć, rozumieć i potrafić zrobić po pomyślnym zakończeniu procesu kształcenia.

§ 27 Regulaminu studiów - Ukończenie studiów

1. Student, by ukończyć studia, musi zaliczyć przedmioty zawierające treści programowe uznane przez Senat za obowiązkowe oraz inne tak, by zgromadzić właściwą dla programu studiów liczbę punktów ECTS ustaloną przez Senat, a także **uzyskać pozytywną ocenę pracy dyplomowej i złożyć egzamin dyplomowy.**

Należy uzyskać:

180 punktów ECTS na studiach licencjackich

120 punktów ECTS na studiach magisterskich

Oceny cząstkowe i łączne

§ 14 Regulaminu studiów - Oceny cząstkowe i ocena łączna

1. Zaliczenia każdego przedmiotu dokonuje się **na podstawie jednej łącznej oceny, uwzględniającej oceny cząstkowe z wszystkich form zajęć** w jakich prowadzony jest przedmiot.
2. Podstawą zaliczenia przedmiotu (wystawienia oceny łącznej) **nie może być tylko jedna praca kontrolna w semestrze, obejmująca całość programu przedmiotu.** Wyjątkiem może być zaliczenie przedmiotu trwającego krócej niż 16 godzin.
3. Ocenę łączną ustala się na podstawie ocen cząstkowych **zgodnie z algorytmem określonym w komunikacie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.**

Algorytm wyliczania oceny łącznej jest następujący:

- a) waga oceny cząstkowej z wykładu/egzaminu w ocenie łącznej wynosi 0,5;
- b) wagi ocen cząstkowych w ocenie łącznej z wszystkich pozostałych form zajęć z danego przedmiotu (laboratoria, ćwiczenia itd.) są sobie równe, a ich suma wynosi 0,5.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY, SZKOLENIA

Studia podyplomowe – trwają min. 2 semestry:

Od kandydatów na studia podyplomowe wymagany jest dyplom licencjata, inżyniera lub magistra.

Kursy i szkolenia – krótkie formy:

Co można zyskać:

- pogłębienie i aktualizacja posiadanej wiedzy (w danej dziedzinie),
- zdobycie nowych umiejętności,
- szansa na rozwój zawodowy.
- rozwijanie zainteresowań zawodowych,
- nabycie praktycznych umiejętności w danym obszarze tematycznym,
- wymiana doświadczeń z wykładowcami i innymi uczestnikami.

Oferta Filii w Jeleniej Górze na rok akademicki 2023/2024

Możliwość zniżek dla naszych studentów ☺

https://jg.ue.wroc.pl/studenci/6601/studia_podyplomowe_kursy_i_szkolenia_realizowane_w_jeleniej_gorze.html

Studia podyplomowe

[Analityka e-commerce \(tryb blended learning\) \(edycja 1\)](#)

[Logistyka działań ratowniczych \(tryb blended learning | we współpracy z Fundacją GOPR | studia w Jeleniej Górze\) \(edycja 1\)](#)

[Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw \(tryb blended learning | studia w Jeleniej Górze\) \(edycja 12\)](#)

[Metody analizy złożonych zbiorów danych w środowisku R \(tryb online\) \(edycja 1\)](#)

[Zarządzanie sprzedażą \(tryb blended learning | studia w Jeleniej Górze\) \(edycja 1\)](#)

Kursy

[Koordynator do spraw dostępności](#)

[Organizacja i zarządzanie oświatą](#)

Aktywność sportowa studentów Filii w Jeleniej Górze

Dr Mariusz Kotarba

Zajęcia będą odbywać się **w piątki** zgodnie z następującym harmonogramem:

16:30 - 18:00 - piłka siatkowa kobiet i mężczyzn

18:00 - 19:30 - futsal

19:30 - 21:00 – badminton

*Plusy: pozytywny wpływ ruchu i sportu na ludzkie zdrowie;
integracyjne spotkania w innym charakterze, aniżeli zajęcia...*



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Przeciwdziałanie przemocy. Gdzie szukać pomocy?

Mgr Justyna Strouhal - pedagog

Interwent w Ośrodku Interwencji Kryzysowej

MOPS w Jeleniej Górze



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

**Polityka równych szans
i niedyskryminacji - zasady równości płci i niedyskryminowanie
osób
z niepełnosprawnościami**

mgr Iwona Kutzner

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Specjalistka Centrum Jakości Kształcenia

Z-ca Kierowniczki Działu Kompetencji Zawodowych

**Członkini Zespołu ds. równości i
przeciwdziałania dyskryminacji**



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

st. asp. Tomasz Trusewicz

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze

Zastępca Dowódcy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 1

Zagadnienia:

- pomoc przedmedyczna: ogólne omówienie zasad udzielania ppp z uwzględnieniem wyposażenia Filii: torba PSP R1, defibrylator AED;
- zasady postępowania w razie zagrożenia pożarowego.



Państwowa Straż Pożarna





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze



Defibrylator AED – przy portierni!



Defibrylator AED – przy portierni!





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Defibrylator AED – przy portierni!





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Torba PSP R1 – na portierni!





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Koła Naukowe

Studenckie Koło Naukowe
ECONOMICUS



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu
Filia w Jeleniej Górze

OPIEKUNOWIE NAUKOWI KOŁA

**dr hab. Grażyna Węgrzyn,
prof. UEW**

grazyna.wegrzyn@ue.wroc.pl

dr Małgorzata Gasz

malgorzata.gasz@ue.wroc.pl

WŁADZE KOŁA

prezes – Wiktor Durski

181437@student.ue.wroc.pl

wiceprezes – Kacper Hadłów

183538@student.ue.wroc.pl



www.facebook.com/skneconomicus



skneconomicus@gmail.com

Dlaczego warto?



Celem działalności koła jest praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy z ekonomii, a w szczególności z dziedziny analizy ekonomicznej i finansów poprzez:

- prowadzone badania naukowe i możliwość wydania publikacji naukowych
- dyskusje panelowe pogłębiające zdobytą wiedzę,
- uczestnictwo w konferencjach naukowych, wykładach otwartych i wyjazdach studialnych
- współpracę z przedsiębiorstwami,
- organizację debat na temat bieżących problemów ekonomicznych

Rekrutacja



https://jg.ue.wroc.pl/studenci/2052/studenckie_kolo_naukowe_economicus.html

Zapraszamy!



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu



Koło Naukowe Finansów i Rachunkowości „Finansista”

Opiekuni Koła: **dr hab. Małgorzata Solarz, prof. UEW,**
dr Wojciech Krawiec

Prezes Koła: **mgr Agnieszka Wis**

Kontakt i zapisy: malgorzata.solarz@ue.wroc.pl

Zespół MS Teams: Koło Naukowe Finansów i Rachunkowości „Finansista” (hasło zostanie wysłane mailowo dla chętnych)



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu



KNFiR „Finansista”:

- ❖ działa przy **Katedrze Finansów i Rachunkowości**,
- ❖ umożliwia studentom **rozwijanie swoich zainteresowań z zakresu finansów oraz rachunkowości**,
- ❖ realizuje swoje cele poprzez:
 - ❖ **spotkania członków i sympatyków Koła**,
 - ❖ **spotkania z praktykami**,
 - ❖ **udział w studenckich konferencjach i seminariach**,
 - ❖ **współpracę ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce**.

***Koło jest dla studentów, a nie studenci dla
Koła!***

Dołącz do nas!

Koło Naukowe

SJO – Strefa Języków Obcych



składa się z dwóch sekcji:

- **sekcja translacyjna** (tłumaczeniowa) – opiekun mgr Magdalena Mucowska

(magdalena.mucowska@ue.wroc.pl)

- **sekcja dydaktyczna** – opiekun mgr Iwona Bożydaj-Jankowska (iwona.bozydaj-jankowska@ue.wroc.pl)

Wiodące cele Koła to trening translatorski oraz organizacja samokształcenia językowego.

- Działalność Koła obejmuje:
- doskonalenie umiejętności tłumaczenia oryginalnych tekstów z zakresu ogólnego i ekonomicznego języka angielskiego,
- interpretację materiałów i publikacji anglojęzycznych, wykorzystywanych do pisania pracy licencjackiej i magisterskiej,
- przygotowanie do egzaminu na certyfikat z języka biznesu,
- rozwiązywanie problemów językowych, zarówno z zakresu ogólnego, jak i specjalistycznego języka biznesu,
- konwersacje w oparciu o teksty z ekonomicznych czasopism anglojęzycznych,
- opracowywanie CV i listów motywacyjnych według standardów przyjętych w Unii Europejskiej,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę prowadzonej w języku angielskim,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych.



Opiekun



Katedra Zarządzania
Strategicznego
i Logistyki

- dr Anna Baraniecka
- dr Jakub Marcinkowski

Władze Koła:

Prezes: Jakub Demski

Vice prezes: Aleksandra Gładala

Vice prezes: Paulina Pilichowska

Obszary naszej
aktywności



Szkolenia

Nauka (książki,
artykuły,
konferencje)

Spotkania z
praktyką
logistyki (wizyty
studyjne)

Projekty
dla firm

Akcje
charytatywne
na rzecz
społeczności
lokalnej

Rozwój
kompetencji
menedżerskich



Kontakt:

anna.baraniecka@ue.wroc.pl




jakub.marcinkowski@ue.wroc.pl



<https://www.facebook.com/LoGrit-Naukowe-Koło-Logistyczne-178577415534026/>

Aktywność i działalność LOGRiT:

Bieżąca (co robimy obecnie?):

- Wydajemy kolejne książki członków Koła, w tym Debiuty studenckie, 
- Realizujemy międzynarodowy projekt z obszaru ekologistyki, 
- Poszukujemy rozwiązań zarządczych na czas pandemii, 
- Organizujemy seminarium naukowe **LOGISTYCZNE WOJNY**

Pozostała (co robimy ciągle?):

- Realizujemy projekty dla firm,
- Projektujemy i prowadzimy badania ankietowe, wykonujemy analizy sektorowe i audyty systemów logistycznych i łańcuchów dostaw,
- Współpracujemy z innymi Kołami Naukowymi w ramach projektów komercyjnych i akcji charytatywnych,
- Piszemy artykuły i bierzemy udział w konferencjach,
- Organizujemy wizyty studyjne dla studentów logistyki,
- Organizujemy szkolenia dla studentów Koła i specjalności logistycznych





Opiekun MKN:

dr Piotr Zawadzki – Katedra Marketingu i Zarządzania
Gospodarką Turystyczną

Cele i zadania Marketingowego Koła Naukowego

- poszerzanie wiedzy z zakresu marketingu,
- realizacja projektów badawczych,
- uczestnictwo w konferencjach studenckich,
- publikowanie prac i artykułów naukowych,
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi uczelniami,
- działanie na rzecz praktyki gospodarczej,
- promocja koła MKN,
- promocja UE Filia w Jeleniej Górze.



KOŁO NAUKOWE ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „MERITUM”



ZAŁOŻONE W 2006 ROKU

OPIEKUN NAUKOWY: DR HAB. AGNIESZKA SOKOŁOWSKA-DURKALEC, PROF.
UEW

PREZES: ALEKSANDER ZNOSKO-CZARNECKI

CHĘTNYCH ZAPRASZAMY DO KONTAKTU Z PREZESEM KOŁA POPRZEZ
MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE:

FACEBOOK: ALEX ZNOSKO-CZARNECKI LUB E-MAIL: O.ZNOSKO@GMAIL.COM

Kluczowe przejawy naszej działalności:

- W badaniach naukowych skupiamy się m.in. na: praktycznej realizacji wybranych nowoczesnych koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwach, takich jak: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie niematerialnymi zasobami przedsiębiorstwa: zarządzanie kapitałem intelektualnym i wiedzą, logistyka, TQM, lean management, itd. oraz identyfikacji czynników sprzyjających rozwijaniu i kształtowaniu cech przedsiębiorczych i umiejętności menedżerskich młodych ludzi;
- Realizujemy projekty badawcze o charakterze indywidualnym i zespołowym;
- Aktywnie uczestniczymy w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych (z recenzowaną publikacją i wygłoszonymi referatami – dorobek Członków Koła liczy ponad 60 artykułów naukowych);
- Cyklicznie organizujemy studenckie seminaria naukowe i szkoleniowe pod okiem praktyków ze świata biznesu;
- W ostatnim czasie zrealizowaliśmy projekt próbnych rozmów kwalifikacyjnych, szkoleń z marketingu oraz skutecznej komunikacji.
- Uczestniczymy w wykładach przygotowanych i prowadzonych przez Opiekuna Koła dr hab. Agnieszkę Sokołowską - Durkalec, prof. UEW, dotyczących metodyki badań naukowych.
- Organizujemy cykliczne spotkania z lokalnymi i krajowymi przedsiębiorcami i przedstawicielami dużych, średnich i małych przedsiębiorstw oraz innych organizacji, w formie naukowych warsztatów i wykładów otwartych w ramach cyklu „Spotkań z przedsiębiorcą” (naszymi gośćmi byli m.in.: Dyrektor Oddziału Allianz Legnica, Prezes Zarządu Kancelarii Podatkowej „AFO”, Dyrektor CPU „ZETO”, Prezes Zarządu „CLARENA”, Prezes Zarządu Danfoss Polska, Winkelman Sp. z o.o., Ap Invest Sp. z o.o., Venom Systems Sp. z o.o., Członek Zarządu Volkswagen Motor Polska S.A. itd.);
- Organizujemy wizyty studyjne w przedsiębiorstwach (m.in.: Volkswagen Motor Polska S.A, LBF Technika Wentylacyjna sp. z o.o., Tesco, JZO, Poczta Polska, Sanden Manufacturing Poland, CPU „ZETO”, PMPoland, Dr. Schneider Automotive Polska Sp. z o.o. i inne);
- Bierzymy czynny udział w Dolnośląskim Festiwalu Nauki oraz Geldzie Pomysłów;
- Działamy charytatywnie (akcje charytatywne: „Pomoc Ukrainie” oraz „1001 kartek” dla dzieci ze szpitala klinicznego w Warszawie, kiermasze świąteczne, wykłady dla licealistów i uczniów szkół podstawowych);
- Stwarzamy warunki do efektywnego przygotowania studentów do pracy naukowej (w Kole Naukowym „wychowało się” 3 doktorów nauk ekonomicznych i 8 magistrów finalizujących procedurę związaną z ubieganiem się o stopień doktora nauk ekonomicznych).



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Szlachetna Paczka



W każdym z nas
tkwi moc czynienia
DOBRA!



Co robi Wolontariusz PACZKI?

1. Współtworzy rejon Szlachetnej Paczki
2. Spotyka się z rodzinami
3. Kontaktuje się z Darczyńcą
4. Uczestniczy w finale Paczki
5. Ponownie odwiedza rodziny
- towarzyszy im w drodze do samodzielności

www.superw.pl



Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa

A NA DOBRY POCZĄTEK...

#WirtuTeam zaprasza wszystkich nowych studentów
do pokazania swoich kreatywnych umiejętności!

Konkurs już dostępny na naszym Instagramie



@wsfk_uewjg



DR. SCHNEIDER
UNTERNEHMENSGRUPPE

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU



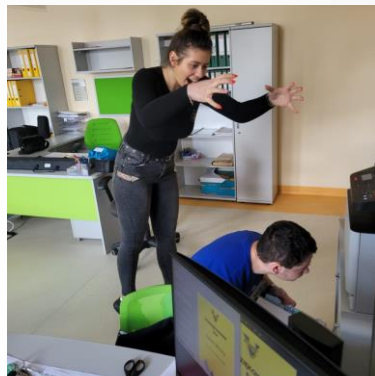
wsfk@ue.wroc.pl



[@wsfk_uewjg](https://www.instagram.com/wsfk_uewjg)



Agnieszka Polańska
Anita Malec
Amelia Sobejko





Niech nas
będzie więcej!





Samorząd

Kilka słów
o naszej
działalności



Samorząd Studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

ZARZĄD SAMORZĄDU STUDENTÓW KADENCJI 2022/2023



**Przewodniczący
Samorządu Studentów**
MATEUSZ SALAMON
mateusz.salamon@samorzad.ue.wroc.pl



**Wiceprzewodnicząca
ds. Projektów**
ROKSANA BIAŁOWAŚ
roksana.bialowas@samorzad.ue.wroc.pl



**Wiceprzewodnicząca
ds. Public Relations**
PAULINA SKRZYPCZAK
paulina.skrzypczak@samorzad.ue.wroc.pl



**Wiceprzewodniczący
ds. Strategii**
GRZEGORZ BŁASZCZYK
grzegorz.blaszczuk@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Administracji**
ALEKSANDRA GURDAK
aleksandra.gurdak@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia**
MAGDALENA LASAK
magdalena.lasak@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Finansów**
WERONIKA RĘBACZ
weronika.rebacz@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Human Resources**
HUBERT SZYMAŃSKI
hubert.szymanski@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Kontaktów Zewnętrznych**
MICHALINA KNOT
michalina.knot@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Promocji**
KAROLINA PALENICKA
karolina.palenicka@samorzad.ue.wroc.pl



**Członek Zarządu
ds. Filii w Jeleniej Górze**
ALEKSANDRA KURNYTA
aleksandra.kurnyta@samorzad.ue.wroc.pl



**Przewodnicząca
Klubu Podróżników BIT**
ALEKSANDRA GRYSZCZUK
olagryszczuk@gmail.com



**Przewodniczący
Informacji Kulturalno-Sportowej Studentów**
PAWEŁ BORYCKI
pawel.borycki.ikss@gmail.com



Kto kieruje Samorządem w Jeleniej Górze?

Aleksandra Kurtnyta



Czym się zajmujemy?

Informujemy
o tym co
dzieje się
na uczelni

Organizujemy
Wielkie
Jeleniogórskie
Juwenalia

Organizujemy
imprezy
studencie

Informujemy
studentów
o zmianach
zachodzących
na uczelni

Bronimy praw
studenta

Reprezentujemy
studentów
przed władzami
uczelni

**Jak można
się z nami kontaktować
oraz gdzie można śledzić
wydarzenia organizaowane przez
samorząd?**



Samorząd Studentów Filii UEW w Jeleniej

Górze



samorzaduejg



aleksandra.kurnyta@ samorzad.ue.wroc.pl
michal.kwasnik@ samorzad.ue.wroc.pl

ALBO OSOBIŚCIE SALA 68 BUDYNEK A



samorzaduejg



22
Posty

139
Obserwujący

17
Obserwuje

Samorząd Studentów UE Filia JG
Oficjalny profil Samorządu Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Filia w Jeleniej Górze
Zaobserwuj nas i bądź na bieżąco!

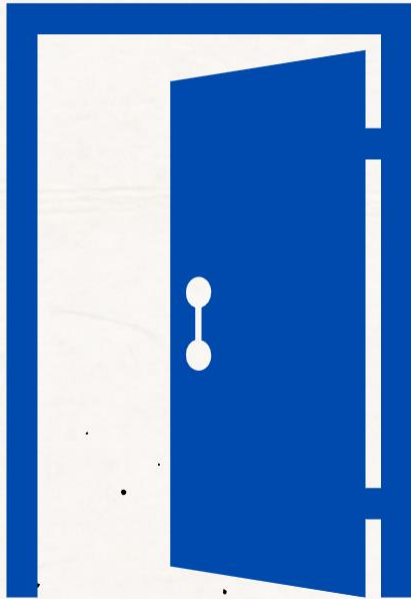


www.facebook.com/SamorzadStudentowUEFiliawJeleniejGorze/



Samorząd Studentów Filii UEW w Jeleniej Górze

**Jesteś zainteresowany
pracą w samorządzie ?**



Przyjdź na drzwi otwarte

**Data zostanie w krótkce
ogłoszona**

Jelonek „Ekonomek”!!!

Legenda mówi, że jeżeli zostanie pogłaskany po głowie:

- studenci pomyślnie przejdą wszystkie egzaminy i zaliczenia i nie będzie im brakowało pieniędzy... 😊
- pozostali – pomyślność finansowa... 😊

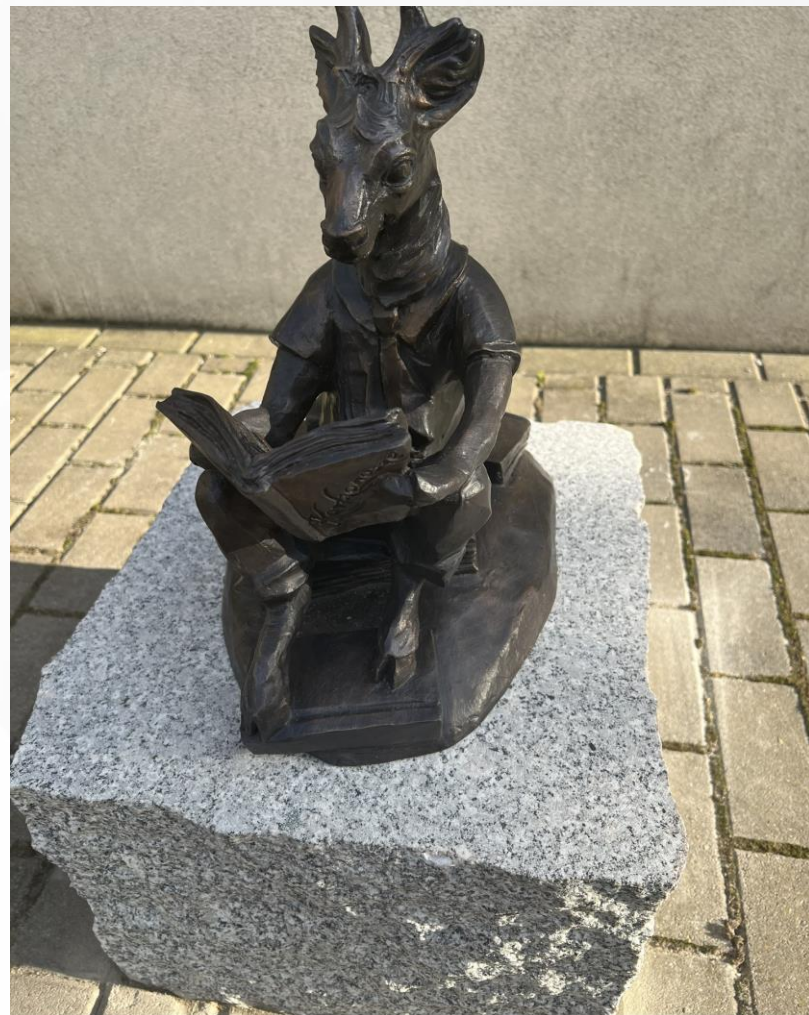
Wrócił do nas 😊!!!!!!





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze



Wrócił do nas 😊!!!!



Cieplice – przed Pałacem Schaffgotschów

To już jest koniec....

Na dziś 😊

- **Prezentacja do pobrania w kafelku – „Dni adaptacyjne”**

Polub nas na Facebooku - będziesz na bieżąco informowany o szczegółach wydarzeń:

<https://www.facebook.com/jg.ue.wroc>

<https://www.facebook.com/SamorzadStudentowFiliiUEWwJeleniejGorze/>

<https://www.instagram.com/uewrocfiliajg/>

Dziękuję bardzo...

