



RD-DF.014.4.2020

**Komunikat nr 4/2020**

**Dziekana Filii**

z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie szczególnych rozwiązań organizacyjnych dotyczących pracy nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji i obsługi w Filii w Jeleniej Górze wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego**

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 455), Zarządzenia nr 42/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w okresie zawieszenia zajęć w kontakcie bezpośrednim oraz Zarządzenia nr 44/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ustala się co następuje.

**§ 1**

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym, umożliwiającym bezpośredni kontakt ze studentami/doktorantami, co oznacza realizację zajęć w całości lub częściowo w trybie „na żywo” (w czasie rzeczywistym z transmisją w internecie). Prowadzący zajęcia jest dostępny dla studentów/doktorantów w czasie zajęć, które prowadzone są zgodnie z harmonogramem, przyjętym w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne (w tym seminaria dyplomowe/doktoranckie) oraz konsultacje na wszystkich formach studiów I, II i III stopnia korzysta z:
  - a) platformy e-Portal lub modułu Teams/SharePoint pakietu Office 365, realizując zajęcia w trybie live streaming samodzielnie;
  - b) sal Filii przystosowanych do prowadzenia zajęć w trybie live streaming.
3. W budynku A (ul. Nowowiejska 3) uruchomiono 4 sale umożliwiające prowadzenie zajęć w trybie live streaming tj. sale: 34, 42, 43, 44. Zgodnie z Komunikatem Dziekana Filii nr 3/2020 z dnia 13 marca 2020 r. prowadzący rezerwuje salę na zajęcia w trybie live streaming przez formularz na stronie [www.rezerwacja-elearning.ue.wroc.pl](http://www.rezerwacja-elearning.ue.wroc.pl) najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem realizacji zajęć. Dostęp do budynku A dla prowadzących zajęcia w trybie live streaming (także w weekendy zjazdowe oraz dni zjazdów na Studiach Doktoranckich) stanowi wyjątek od ustaleń zawartych w pkt. 4.
4. Wstęp do budynków kampusu Filii (ul. Nowowiejska 3, ul. Kochanowskiego 8, ul. Zana 3b) jest możliwy dla pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych Filii od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. W szczególnym przypadku konieczności wejścia do budynków Filii

FILIA W JELENIEJ GÓRZE  
Dziekan Filii

- w innych godzinach niż wskazane, należy zgłosić się na portiernię główną Budynku A przy ul. Nowowiejskiej 3.
5. Wstęp do Ośrodka Komputerowego (budynek B, ul. Nowowiejska 3a) jest możliwy dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Filii, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 14:00.
  6. Pracownicy Sekcji Utrzymania i Rozwoju Sieci Filii pracują od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 14:00 oraz pełnią dyżur telefoniczny i e-mail, szczególnie w zakresie przygotowania i obsługi urządzeń technicznych przeznaczonych do live streaming w wyznaczonych salach dydaktycznych Filii. Pracownicy Sekcji udzielają wsparcia w zakresie instrukcji obsługi aplikacji Office Teams, zalecanej do prowadzenia zajęć w trybie online. Kontakt: Krzysztof Malec (tel. 75 75 38 461, tel. kom. 694 951 925), Dariusz Łuczko (tel. 75 75 38 201, tel. kom. 694 945 932), Artur Szymański (tel. 75 75 38 356).
  7. Wyznaczeni pracownicy Sekcji Utrzymania i Rozwoju Sieci Filii pełnią dyżur stacjonarny w godzinach zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych I, II i III stopnia oraz na studiach stacjonarnych III stopnia, gdy zajęcia dydaktyczne prowadzone są w trybie live streaming w salach Filii.

## § 2

1. Dzień 21 marca 2020 r. (sobota) jest dniem pracy zdalnej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – z wyłączeniem pracowników Sekcji Utrzymania i Rozwoju Sieci oraz portierów.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, oddelegowani do pracy w trybie zdalnym, świadczą pracę w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracujący w trybie zdalnym powinni zapoznać się z Regulaminem wykonywania pracy w formie telepracy przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 73/2019) [https://www.ue.wroc.pl/p/dla\\_pracownikow/regulamin\\_pracy\\_2019/zal\\_7\\_regulamin\\_telepracy.pdf](https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/regulamin_pracy_2019/zal_7_regulamin_telepracy.pdf) oraz obowiązującą w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych (załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 39a/2018) [http://www.ue.wroc.pl/p/dla\\_pracownikow/zarzadzenia\\_pisma\\_okolne\\_rektora2018/zalacznik\\_do\\_zr\\_39a\\_polityka\\_bezpieczenstwa\\_danych\\_osobowych.pdf](http://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/zarzadzenia_pisma_okolne_rektora2018/zalacznik_do_zr_39a_polityka_bezpieczenstwa_danych_osobowych.pdf)
3. Dziekanat Filii jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, w trybie jednoosobowych dyżurów pracowników Dziekanatu Filii.
4. Biuro Filii (pok. 56, budynek A) jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, w trybie jednoosobowych dyżurów pracowników Biura Filii.
5. Pracownicy obsługi administracyjnej Katedr zostali skierowani do pracy w trybie zdalnym i są dostępni w drodze kontaktu telefonicznego lub e-mail.
6. Na stronie internetowej Filii w zakładce „Pracownicy” uruchomiono serwis, w którym umieszczane są bieżące informacje dotyczące funkcjonowania Filii w czasie zagrożenia epidemicznego [http://www.jg.ue.wroc.pl/pracownicy/5954/aktualnosci\\_dla\\_pracownikow.html](http://www.jg.ue.wroc.pl/pracownicy/5954/aktualnosci_dla_pracownikow.html)
7. Biblioteka Filii – w tym czytelnia, strefa wolnego dostępu i wypożyczalnia – są nieczynne do odwołania.



FILIA W JELENIEJ GÓRZE  
Dziekan Filii

8. Sala gimnastyczna i siłownia Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w Filii są niedostępne do odwołania.
9. Punkt gastronomiczny „Ekonomiczna Pomarańcza” – jest nieczynny do odwołania.

**§ 3**

1. Kierownik Biura Filii i Kierownik Dziekanatu Filii raportują przebieg pracy Dziekanowi Filii.
2. Pracownicy Biura Filii, Dziekanatu Filii oraz pracownicy obsługi administracyjnej Katedr świadczący pracę w trybie zdalnym (w tym pełniący dyżur) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 14:00 zobowiązani są do raportowania przebiegu pracy bezpośrednio przełożonemu.
3. Zgodnie z zasadami przyjętymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, raportowanie przebiegu pracy zdalnej (w tym dyżuru) polega na:
  - a) przesłaniu bezpośrednio przełożonemu e-maila informacyjnego o rozpoczęciu pracy;
  - b) pozostawaniu w godzinach pracy w kontakcie e-mail i telefonicznym z bezpośrednim przełożonym oraz Dziekanem Filii;
  - c) przesłaniu bezpośrednio przełożonemu przed zakończeniem pracy e-maila informacyjnego o wykonanych w danym dniu zadaniach.

**§ 4**

Dyrektor Administracyjny Filii oraz Kierownik Sekcji Utrzymania i Rozwoju Sieci Filii codziennie przed zakończeniem pracy składają Dziekanowi Filii drogą telefoniczną lub e-mail raport z przebiegu pracy w danym dniu.

**§ 5**

W szczególnych sytuacjach, wymagających wsparcia lub interwencji pracownik wykonujący pracę w Filii kontaktuje się telefonicznie lub mailowo z Dziekanem Filii (tel. 538 447 257 e-mail: [elzbieta.sobczak@ue.wroc.pl](mailto:elzbieta.sobczak@ue.wroc.pl)).

**§ 6**

Rozwiązania organizacyjne przyjęte niniejszym komunikatem obowiązują od 18 marca 2020 r. do odwołania.

Dziekan Filii

dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. UEW