



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Spotkanie organizacyjne

I rok I stopień SS

Dni Adaptacyjne

01.10.2019 r.

Zmiana nazwy

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Dziekan Filii
dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. UE

Prodziekan Filii
dr hab. Robert Kurek, prof. UE

Menedżerowie kierunków

Ekonomia Biznesu i Finanse - dr Aneta Rybicka

***Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce - dr
Tomasz Brzozowski***

Turystyka - dr Piotr Zawadzki

Pracownicy UE współpracujący ze studentami

Kierownik Dziekanatu – mgr Hanna Puślednik

Obsługa stypendiów – mgr Ania Gęca

Kierownik Biura Filii – mgr Anna Nowak – Kowalska

Pracownik Biura Filii obsługujący Dydaktykę – mgr
mgr Stanisława Łazarewicz

Pracownik Sekcji Obsługi Ośrodka Komputerowego - mgr
Krzysztof Malec

Prodziekan Filii

dr hab. Robert Kurek, prof. UE

Bud. A, pok. 57 (pokój Prodziekana) / pok. 83

Tel.: 75 75 38 327 / 75 75 38 384

Mail: robert.kurek@ue.wroc.pl

Dyżur prodziekański:

Wtorki: 9.00-10.00 (pok. 57)

Soboty (w terminach zjazdów) 9:30-10:30 (pok. 57)

Strona Uczelni (mapa Kampusu)

http://www.ezit.ue.wroc.pl/wydzial/3415/mapa_kampusu.html

Jutrzejsze spotkanie

Środa 02.10.2019 r. odbędzie się w **Auli A (budynek główny)**

i zaczyna się o 9.00!!!!!!

(m.in. spotkanie w sprawie korzystania z biblioteki, spotkanie z ratownikiem medycznym i paniami z Policji, a także z Prezesami Kół Naukowych i Samorządem Studenckim).

Piątek 04.10.2019 r. Aula A (budynek główny)

1. 9.15 – 11.00 – Testy językowe – nie spóźnić się!!!!

2. 11.00-12.30 - Szkolenie BHP – OBOWIĄZKOWE !!!!! 1,5 godz. - Zaliczenie w formie e-learningu

12.30 Vademecum Studenta

Zapisy na przedmioty humanistyczne do wyboru



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Prawa i obowiązki studenta

**UCHWAŁA NR R.0000.51.2019
SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie
**przyjęcia Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we
Wrocławiu**

https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2019/51.pdf

1. Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) realizacji indywidualnej organizacji i programu studiów (nie dotyczy studentów programu EMBA),
- 3) uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem Rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych programem studiów, w ramach których może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS.
- 4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- 5) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 6) stałego wglądu do swojego indeksu w wersji elektronicznej w systemie USOS, a po skreśleniu z listy studentów do wglądu przez 12 miesięcy,
- 7) zmiany kierunku studiów,

- 8) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego,
- 10) powtarzania przedmiotów,
- 11) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
- 13) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,
- 14) uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,
- 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,

16) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wyróżniające wyniki w nauce lub prowadzenie badań naukowych, a ponadto za wzorowe wypełnianie obowiązków oraz aktywną postawę społeczną,

17) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

18) odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z harmonogramem zajęć,

19) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich,

20) korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym biblioteki.

2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.

3. Nad przestrzeganiem praw studenta w imieniu Samorządu nadzór sprawuje Rzecznik praw studenta powoływany przez Rektora na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

1. Student zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria), w tym zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w ustalonych przez Uczelnię terminach,
- 3) odbywania praktyk zawodowych,
- 4) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni,
- 5) udziału w badaniach opinii organizowanych przez Uczelnię, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów/biura EMBA,
- 6) dbania o mienie Uczelni,
- 7) przestrzegania Kodeksu etyki studenta Uczelni,
- 8) powiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych i stanu cywilnego, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
- 9) komunikowania się z pracownikami Uczelni osobiście lub przy wykorzystaniu konta pocztowego w domenie student.ue.wroc.pl.

2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Prawo do ubezpieczenia zdrowotnego studentów UE

Student / doktorant będący obywatelem RP korzysta z ubezpieczenia zdrowotnego:

1) Jako członek rodziny osoby ubezpieczonej:

- do ukończenia 26 lat - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub dziadkach,
- bez ograniczenia wieku, jeśli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach (opiekunach),
- bez ograniczenia wieku, jeśli małżonek podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na małżonku,

2) Gdy posiada inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego, np. umowa o pracę, renta rodzinna itp.

Uczelnia zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego studenta/doktoranta, który:

- **ukończył 26 lat i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,**
- **nie ukończył 26 lat oraz żaden z członków rodziny nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego.**

Student/doktorant może zostać zgłoszony przez uczelnię do ubezpieczenia zdrowotnego **z dniem immatrykulacji i złożenia oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi** ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE – cd.

Student/doktorant zostaje wyrejestrowany z ubezpieczenia z **dniem ukończenia szkoły wyższej albo skreślenia z listy studentów/doktorantów**. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej studenta/doktoranta wygasa po upływie 4 miesięcy od ustania ubezpieczenia.

Za datę ukończenia studiów uważa się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

NIC NIE DZIEJE SIĘ AUTOMATYCZNIE !!!

Podstawą do zgłoszenia studenta i członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię jest złożenie w Dziale Księgowości Filii Budynek A, piętro I, pok. 65

[wniosku o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ.](#)

Student/doktorant zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o:

- powstaniu innego tytułu do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego wynikającego np. ze stosunku pracy,
- zmianie danych zawartych we wniosku,
- utracie statusu studenta/doktoranta,
- okolicznościach powodujących konieczność wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych do tego ubezpieczenia członków rodziny.

Wybór Starosty Roku i Wicestarosty Roku !!!

Rola Starosty:

- jest reprezentantem, obrońcą i rzecznikiem interesów studentów danego roku,
- jest łącznikiem pomiędzy studentami a jednostkami organizacyjnymi Uczelni (głównie w kontaktach z Dziekanatem),
- odpowiada za kontakty z wykładowcami i władzami uczelni,
- organizuje sposób komunikacji zewnętrznej (występuje w oficjalnych kontaktach we własnym imieniu, podpisując się jako „Starosta Roku I (ss, 1-szy stopień)” oraz swoim imieniem i nazwiskiem, korzystając przy tym wyłącznie z uczelnianego adresu mailowego),
- może założyć adres mailowy dla Roku lub grupę na Facebooku (komunikacja wewnętrzna),
- wchodzi w skład **Rady Studentów**.

Rola Wicestarosty:

- zastępuje Starostę w przypadku jego nieobecności;
- wraz ze Starostą otrzymuje oficjalne wiadomości i dba o ich dalsze przekazanie (komunikacja wewnętrzna) w przypadku nieobecności Starosty.

Najlepiej, jeśli byłby to ktoś z Jeleniej Góry !!!!

Podać dane Starosty i Wicestarosty (Prodziekan Filii – p. 57 i w pok. 97): dane, telefon.

Rada studentów: dodatkowe ciało reprezentujące studentów, poza Samorządem Studenckim. W jego skład wchodzi wszyscy starości roku (ewentualnie starości grup) + Dziekani + Menedżerowie kierunków. Rada zajmuje się „boliączkami” i problemami studentów, związanymi ze studiowaniem i procesem kształcenia.

Spotkania odbywają się raz na miesiąc lub doraźnie (w miarę potrzeb).

STYPENDIA

Termin składania wniosków: od 7 do 26 października 2019 r.

Sesja w USOSweb otwarta jest od 06 października od godziny 0:00 do 25 października do godziny 23:59

Rodzaje stypendiów:

Stypendium socjalne – przyznawane na semestr, **próg 1051 zł netto** w przeliczeniu na członka rodziny;

Stypendium Rektora – przyznawane na rok, progi ustalane są dopiero po złożeniu wszystkich wniosków przez studentów. O stypendium Rektora można ubiegać się dopiero po ukończeniu I roku studiów. Lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za: średnią arytmetyczną ocen i za uznane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych – przyznawane na rok (chyba, że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ma krótszy termin ważności). Kwota stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

Zapomoga: warunek - przejściowo trudna sytuacja życiowa. Można otrzymać zapomogę nie więcej niż 2 razy do roku. Maksymalna wysokość sumy zapomóg wynosi 4000 zł. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi.

STYPENDIA – cd.

Wniosek:

1 krok → **USOSweb** (zakładka dla wszystkich, wnioski) – uzupełnienie wniosku, oświadczenia o dochodach (stypendium socjalne), zatwierdzenie, wydrukowanie, podpisanie.

2 Krok → złożenie podpisanego wniosku i kompletu dokumentów w Dziekanacie (pokój 55A)

Wszystkie szczegóły i wymagane dokumenty w **Regulaminie świadczeń dla studentów**

Na stronie: **zakładka studenci** → pomoc materialna (aktualności, dla studentów)

http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html

<http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7050/aktualnosci.html>

STYPENDIA – cd.

Wniosek:

1 krok → **USOSweb** (zakładka dla wszystkich, wnioski) – uzupełnienie wniosku, oświadczenia o dochodach (stypendium socjalne), zatwierdzenie, wydrukowanie, podpisanie.

2 Krok → złożenie podpisanego wniosku i kompletu dokumentów w Dziekanacie (pokój 55A)

Wszystkie szczegóły i wymagane dokumenty w **Regulaminie świadczeń dla studentów**

Na stronie: **zakładka studenci** → pomoc materialna (aktualności, dla studentów)

http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html

<http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7050/aktualnosci.html>



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Mobilność studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

dr Piotr Zawadzki

Wydziałowy koordynator ds. mobilności studentów



Program ERASMUS +

**Kierownik Sekcji Mobilności Studenckiej i koordynator Uczelniany
Programu Erasmus:
mgr Iwona Przyłęcka**

**Rekrutacja online: luty - marzec 2020 r.
Semestr zimowy 2020/2021
Semestr letni 2020/2021**

**Warunki:
średnia ocen 3,75
znajomość języka angielskiego**

<http://www.erasmusplus.org.pl/>

Program ERASMUS +

Miesięczne stawki stypendium

I grupa krajów: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – **500 Euro**

II grupa krajów: Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – **450 Euro**

III grupa krajów: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – **400 Euro**

Stypendium obliczane jest z dokładnością do jednego dnia, na podstawie wystawionego przez uczelnię przyjmującą zaświadczenia **Attendance Certificate**.

Wg zasad programu Erasmus każdy miesiąc liczy się jako 30 dni.

USOSWeb – Uniwersytecki System Obsługi Studentów

Poczta Office 365 – krótkie szkolenie w tym temacie poprowadzi mgr Krzysztof Malec z Sekcji Obsługi Ośrodka Komputerowego

Informacje w sprawie harmonogramu zajęć – na stronie UE

Informacje można także uzyskać w Biurze Filii u p. Stanisławy Łazarewicz w pok. 97

Nawigacja po stronie internetowej UE - jak znaleźć dydaktyka: pokój, konsultacje.

Prezentacja p. mgr Krzysztofa Malca

UWAGA !!!!!!!

*Zapraszamy na wystawę z okazji 50-lecia Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze
(na dole, sala gimnastyczna).*

Jelonek „Ekonomek”!!!!!!