



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# **Spotkanie organizacyjne**

## **I rok II stopień SS**

### **Dni Adaptacyjne**

#### **01.10.2019 r.**

**Zmiana nazwy**  
**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**  
**Filia w Jeleniej Górze**

**Dziekan Filii**  
**dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. UE**

**Prodziekan Filii**  
**dr hab. Robert Kurek, prof. UE**

## **Menedżerowie kierunków**

***Ekonomia Biznesu i Finanse - dr Aneta Rybicka***

***Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce - dr  
Tomasz Brzozowski***

***Turystyka - dr Piotr Zawadzki***

# Pracownicy UE współpracujący ze studentami

***Kierownik Dziekanatu*** – mgr Hanna Puślednik

***Obsługa stypendiów*** – mgr Ania Gęca

***Kierownik Biura Filii*** – mgr Anna Nowak – Kowalska

***Pracownik Biura Filii obsługujący Dydaktykę*** – mgr  
mgr Stanisława Łazarewicz

***Pracownik Sekcji Obsługi Ośrodka Komputerowego*** – mgr  
Krzysztof Malec

# Prodziekan Filii

dr hab. Robert Kurek, prof. UE

**Bud. A, pok. 57 (pokój Prodziekana) / pok. 83**

**Tel.: 75 75 38 327 / 75 75 38 384**

**Mail: [robert.kurek@ue.wroc.pl](mailto:robert.kurek@ue.wroc.pl)**

**Dyżur prodziekański:**

***Wtorki: 9.00-10.00 (pok. 57)***

***Soboty (w terminach zjazdów) 9:30-10:30 (pok. 57)***

***Strona Uczelni (mapa Kampusu)***

**[http://www.ezit.ue.wroc.pl/wydzial/3415/mapa\\_kampusu.html](http://www.ezit.ue.wroc.pl/wydzial/3415/mapa_kampusu.html)**

## Spotkanie w dniu 04.10.2019 r.

12.00-12.30 – s. 42	Vademecum studenta – I rok II stopień stacjonarny
12.30-13.15 – s. 42	Szkolenie BHP – I rok II stopień stacjonarny <b>Obowiązkowe</b> – zaliczenie w formie e-learningu



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Prawa i obowiązki studenta

**UCHWAŁA NR R.0000.51.2019  
SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

*w sprawie*  
**przyjęcia Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we  
Wrocławiu**

[https://www.ue.wroc.pl/p/dla\\_pracownikow/uchwaly\\_senatu\\_2019/51.pdf](https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2019/51.pdf)

## 1. Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) realizacji indywidualnej organizacji i programu studiów (nie dotyczy studentów programu EMBA),
- 3) uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem Rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych programem studiów, w ramach których może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS.
- 4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- 5) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 6) stałego wglądu do swojego indeksu w wersji elektronicznej w systemie USOS, a po skreśleniu z listy studentów do wglądu przez 12 miesięcy,
- 7) zmiany kierunku studiów,



- 8) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,**
- 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego,**
- 10) powtarzania przedmiotów,**
- 11) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,**
- 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,**
- 13) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,**
- 14) uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,**
- 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,**

16) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wyróżniające wyniki w nauce lub prowadzenie badań naukowych, a ponadto za wzorowe wypełnianie obowiązków oraz aktywną postawę społeczną,

17) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

18) odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z harmonogramem zajęć,

19) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich,

20) korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym biblioteki.

**2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.**

**3. Nad przestrzeganiem praw studenta w imieniu Samorządu nadzór sprawuje Rzecznik praw studenta powoływany przez Rektora na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.**

## 1. Student zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria), w tym zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w ustalonych przez Uczelnię terminach,
- 3) odbywania praktyk zawodowych,
- 4) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni,
- 5) udziału w badaniach opinii organizowanych przez Uczelnię, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów/biura EMBA,
- 6) dbania o mienie Uczelni,
- 7) przestrzegania Kodeksu etyki studenta Uczelni,
- 8) powiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych i stanu cywilnego, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
- 9) komunikowania się z pracownikami Uczelni osobiście lub przy wykorzystaniu konta pocztowego w domenie student.ue.wroc.pl.

2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

### Prawo do ubezpieczenia zdrowotnego studentów UE

**Student / doktorant będący obywatelem RP** korzysta z ubezpieczenia zdrowotnego:

#### **1) Jako członek rodziny osoby ubezpieczonej:**

- do ukończenia 26 lat - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub dziadkach,
- bez ograniczenia wieku, jeśli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach (opiekunach),
- bez ograniczenia wieku, jeśli małżonek podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na małżonku,

#### **2) Gdy posiada inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego**, np. umowa o pracę, renta rodzinna itp.

#### **Uczelnia zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego studenta/doktoranta, który:**

- ukończył 26 lat i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
- nie ukończył 26 lat oraz żaden z członków rodziny nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego.

Student/doktorant może zostać zgłoszony przez uczelnię do ubezpieczenia zdrowotnego **z dniem immatrykulacji i złożenia oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi** ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

## ***UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE – cd.***

Student/doktorant zostaje wyrejestrowany z ubezpieczenia z **dniem ukończenia szkoły wyższej albo skreślenia z listy studentów/doktorantów**. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej studenta/doktoranta wygasa po upływie 4 miesięcy od ustania ubezpieczenia.

***Za datę ukończenia studiów uważa się datę złożenia egzaminu dyplomowego.***

### **NIC NIE DZIEJE SIĘ AUTOMATYCZNIE !!!**

Podstawą do zgłoszenia studenta i członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię jest złożenie w Dziale Księgowości Filii Budynek A, piętro I, pok. 65

[wniosku o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ.](#)

Student/doktorant zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o:

- powstaniu innego tytułu do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego wynikającego np. ze stosunku pracy,
- zmianie danych zawartych we wniosku,
- utracie statusu studenta/doktoranta,
- okolicznościach powodujących konieczność wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych do tego ubezpieczenia członków rodziny.

## Wybór Starosty Roku i Wicestarosty Roku !!!

### Rola Starosty:

- jest reprezentantem, obrońcą i rzecznikiem interesów studentów danego roku,
- jest łącznikiem pomiędzy studentami a jednostkami organizacyjnymi Uczelni (głównie w kontaktach z Dziekanatem),
- odpowiada za kontakty z wykładowcami i władzami uczelni,
- organizuje sposób komunikacji zewnętrznej (występuje w oficjalnych kontaktach we własnym imieniu, podpisując się jako „Starosta Roku I (ss, 1-szy stopień)” oraz swoim imieniem i nazwiskiem, korzystając przy tym wyłącznie z uczelnianego adresu mailowego),
- może założyć adres mailowy dla Roku lub grupę na Facebooku (komunikacja wewnętrzna),
- wchodzi w skład **Rady Studentów**.

### Rola Wicestarosty:

- zastępuje Starostę w przypadku jego nieobecności;
- wraz ze Starostą otrzymuje oficjalne wiadomości i dba o ich dalsze przekazanie (komunikacja wewnętrzna) w przypadku nieobecności Starosty.

### Najlepiej, jeśli byłby to ktoś z Jeleniej Góry !!!!

Podać dane Starosty i Wicestarosty (Prodziekan Filii – p. 57 i w pok. 97): dane, telefon.

**Rada studentów:** dodatkowe ciało reprezentujące studentów, poza Samorządem Studenckim. W jego skład wchodzi wszyscy starości roku (ewentualnie starości grup) + Dziekani + Menedżerowie kierunków. Rada zajmuje się „bolączkami” i problemami studentów, związanymi ze studiowaniem i procesem kształcenia.

Spotkania odbywają się raz na miesiąc lub doraźnie (w miarę potrzeb).

# STYPENDIA

**Termin składania wniosków: od 7 do 26 października 2019 r.**

**Sesja w USOSweb otwarta jest od 06 października od godziny 0:00 do 25 października do godziny 23:59**

## **Rodzaje stypendiów:**

**Stypendium socjalne** – przyznawane na semestr, **próg 1051 zł netto** w przeliczeniu na członka rodziny;

**Stypendium Rektora** – przyznawane na rok, progi ustalane są dopiero po złożeniu wszystkich wniosków przez studentów. O stypendium Rektora można ubiegać się dopiero po ukończeniu I roku studiów. Lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za: średnią arytmetyczną ocen i za uznane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

**Stypendium dla osób niepełnosprawnych** – przyznawane na rok (chyba, że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ma krótszy termin ważności). Kwota stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

**Zapomoga:** warunek - przejściowo trudna sytuacja życiowa. Można otrzymać zapomogę nie więcej niż 2 razy do roku. Maksymalna wysokość sumy zapomóg wynosi 4000 zł. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi.

## STYPENDIA – cd.

### Wniosek:

**1 krok** → **USOSweb** (zakładka dla wszystkich, wnioski) – uzupełnienie wniosku, oświadczenia o dochodach (stypendium socjalne), zatwierdzenie, wydrukowanie, podpisanie.

**2 Krok** → złożenie podpisanego wniosku i kompletu dokumentów w Dziekanacie (pokój 55A)

Wszystkie szczegóły i wymagane dokumenty w **Regulaminie świadczeń dla studentów**

Na stronie: **zakładka studenci** → pomoc materialna (aktualności, dla studentów)

[http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla\\_studentow.html](http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_studentow.html)

<http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7050/aktualnosci.html>



# **USOSWeb i Poczta**

## **- Prezentacja**

*mgr Krzysztof Malec*

# Część 1

## Usługi Office 365 dla STUDENTA

**1. POCZTA w przeglądarce**

**2. Aplikacje działające w przeglądarce:  
Word, Excel, PowerPoint i OneNote, dysk  
OneDrive**

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

DOKUMENTY

- Strona główna
- Zapisy na W-F
- RODO
- Sylabus KRK
- Plan zajęć
- Instrukcje
- Biblioteka
- Konto bankowe uczelni
- Poczta
- Archiwum Prac Dyplomowych
- Grupy zajęciowe
- Dział pomocy materialnej
- Osoby niepełnosprawne

CALENDARZ REJSTRACJI

KONTAKT

Unia Europejska

ostatnia migracja danych: 5 minut temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: ok. 3 godziny temu

### Witaj w systemie USOSweb Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na tym serwerze logować się mogą wyłącznie pracownicy i studenci Uczelni.

**UWAGA**

**Dot. zapisów na przedmioty humanistyczne – studia stacjonarne**

I stopień – od 26.09.19 r. zostaną zwiększone limity na wykłady i ćwiczenia z przedmiotów humanistycznych. Zostaną również utworzone dodatkowe grupy ćwiczeniowe.

II stopień – od 26.09.19 r. zostaną zwiększone limity na wykłady i ćwiczenia z Psychologii. Zostanie również utworzona dodatkowa grupa z tego przedmiotu.

[Studenci I roku studiów stacjonarnych II stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu kierunków realizowanych w Jeleniej Górze](#)

W dniach od 01.10.2019 (wtorek) od godz. 9:00 do 02.10.2019 (środa) do godz. 23:59 przez system USOSweb odbędą się zapisy na zajęcia z języka obcego (dni i godziny), które zostały zaplanowane w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020.

**UWAGA**

**DOTYCZY ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE – II STOPIEŃ STACJONARNY**

Nastąpiła **zmiana terminów na wykłady z przedmiotów humanistycznych dla II stopnia studiów stacjonarnych**. Prosimy o sprawdzenie w USOS

**Studenci studiów niestacjonarnych II stopnia 2 roku kierunku KPG**

W dniach od **20.09.2019 (piątek) od godz. 9.00 do 25.09.2019 (środa) do godz. 23.59** poprzez USOSweb odbędą się zapisy na przedmioty do wyboru dla kierunku Konsulting Prawny i Gospodarczy (rok II), które będą uruchomione od semestru zimowego (3) roku akad. 2019/2020.

S  
d  
je



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

---

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa



STUDENT

consulting

# Wirtualna Firma - REALNE SUKCESY !



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

- **Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa** - odwzorowuje działania rzeczywistego podmiotu gospodarczego zajmującego się szeroko pojętym doradztwem dla firm z wielu branż.
- Firma działa w ramach Polskiej Centrali Firm Symulacyjnych CENSYM oraz Międzynarodowej Organizacji EUROPEN-PEN International, zrzeszającej firmy symulacyjne z całego świata.
- Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa **V-Student Consulting Sp. z o.o.** świadczy usługi rzeczywistym podmiotom gospodarczym.
- Opiekunami WSKF są władze uczelni oraz wykładowcy.
- W skład zarządu wchodzi studenci: Natalia Kołątaj, Damian Policht oraz Patryk Prusinowski.
- **Kontakt: Facebook Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa, mail: [vsc.ezit@gmail.com](mailto:vsc.ezit@gmail.com)**



W każdym z nas  
tkwi moc czynienia  
**DOBRA!**



## Co robi Wolontariusz PACZKI?

1. Współtworzy rejon Szlachetnej Paczki
2. Spotyka się z rodzinami
3. Kontaktuje się z Darczyńcą
4. Uczestniczy w finale Paczki
5. Ponownie odwiedza rodziny  
- towarzyszy im w drodze do samodzielności

[www.superw.pl](http://www.superw.pl)



W każdym z nas  
tkwi moc czynienia  
**DOBRA!**



*Lubie  
ludzi*

5 rzeczy, których  
nauczysz się będąc SuperW!

1. Organizacja czasu
2. Praca zespołowa
3. Cierpliwość
4. Praca projektowa
5. Komunikacja interpersonalna

[www.superw.pl](http://www.superw.pl)





W każdym z nas  
tkwi moc czynienia  
**DOBRA!**



5 kroków, aby zostać  
Wolontariuszem:

1. Wypełnij formularz na [www.superw.pl](http://www.superw.pl)
2. Przyjdź na rozmowę rekrutacyjną.
3. Weź udział we wdrożeniu i szkoleniach.
4. Podpisz dokumenty.
5. Zaczynij działać!

**[www.superw.pl](http://www.superw.pl)**

**Kontakt**  
**Dr Aneta Rybicka**  
**Leader Rejonu Jelenia Góra**  
**[aneta.rybicka@wp.pl](mailto:aneta.rybicka@wp.pl)**



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# **KOŁA NAUKOWE**

# Przejdźmy do... *Meritum!*

Koło Naukowe „*Meritum*” stwarza dogodne warunki do wszechstronnego rozwoju studentom pragnącym czegoś więcej, niż tylko sucha akademicka wiedza

Opiekun: prof. UE dr hab. Agnieszka Sokołowska-Durkalec

Prezes: Jakub Demski

## Kontakt



171598@student.ue.wroc.pl



501406258



- ▶ **Koło Naukowe „Finansista”** działa przy Katedrze Finansów i Rachunkowości
- ▶ Opiekunami koła są **dr Małgorzata Solarz** oraz **dr Wojciech Krawiec**
- ▶ Koło Naukowe „Finansista” umożliwia studentom **rozwijanie swoich zainteresowań** z zakresu finansów, bankowości oraz rachunkowości.



- ▶ **Cele Koła Naukowego** realizowane są poprzez:

- ▶ regularne **spotkania** Członków koła,
- ▶ spotkania z praktykami,
- ▶ udział w konferencjach i seminariach,
- ▶ aktywną **współpracę** ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce

**Dołącz do nas!**

**Prezes Koła: Agnieszka Wis,**

**Kontakt i zapisy: [Agnieszka.Wis@ue.wroc.pl](mailto:Agnieszka.Wis@ue.wroc.pl)**

***Koło jest dla studentów, a nie studenci dla Koła!***



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

OPIEKUN: dr Piotr Zawadzki

PREZES: Agnieszka Truszkowska

# CENISZ MARKETING?

dołącz do nas!



**napisz do nas:**  
[fb.com/mkn.ezit](https://fb.com/mkn.ezit)



**wyślij do nas maila:**  
[mkn.ezit@gmail.com](mailto:mkn.ezit@gmail.com)

### SJO – Strefa Języków Obcych

składa się z dwóch sekcji:

- **sekcja translacyjna** (tłumaczeniowa) – opiekun mgr Magdalena Mucowska

([magdalena.mucowska@ue.wroc.pl](mailto:magdalena.mucowska@ue.wroc.pl))

- **sekcja dydaktyczna** – opiekun mgr Iwona Bożydaj-Jankowska ([iwona.bozydaj-jankowska@ue.wroc.pl](mailto:iwona.bozydaj-jankowska@ue.wroc.pl))

Wiodące cele Koła to trening translatorski oraz organizacja samokształcenia językowego.

#### Działalność Koła obejmuje:

- doskonalenie umiejętności tłumaczenia oryginalnych tekstów z zakresu ogólnego i ekonomicznego języka angielskiego,
- interpretację materiałów i publikacji anglojęzycznych, wykorzystywanych do pisania pracy licencjackiej i magisterskiej,
- przygotowanie do egzaminu na certyfikat z języka biznesu,
- rozwiązywanie problemów językowych, zarówno z zakresu ogólnego, jak i specjalistycznego języka biznesu,
- konwersacje w oparciu o teksty z ekonomicznych czasopism anglojęzycznych,
- opracowywanie CV i listów motywacyjnych według standardów przyjętych w Unii Europejskiej,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę prowadzonej w języku angielskim,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych.





## Opiekun:

- dr Anna Baraniecka
- dr Jakub Marcinkowski

**Prezes:** *vacat*

## Przedmiot działalności:

- Wykonywanie badań ankietowych,
- Analizy sektorowe,
- Audyty systemów logistycznych,
  - Tworzenie wskaźników dedykowanych logistycznej obsłudze klienta,
  - Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi Kołami Naukowymi,
  - Udział w projektach i badaniach naukowych,
  - Udział w konferencjach i sympozjach naukowych oraz festiwalach nauki.



## Kontakt:

anna.baraniecka@ue.wroc.pl  
jakub.marcinkowski@ue.wroc.pl

***UWAGA !!!!!!!***

*Zapraszamy na wystawę z okazji 50-lecia Wydziału Ekonomii,  
Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze  
(na dole, sala gimnastyczna).*

***Jelonek „Ekonomek”!!!!!!***





Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

---

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Stáže na Start!!!

# „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”

Koordynator programu PORTAL ds. studentów  
**Anna NOWAK-KOWALSKA**

Koordynator programu PORTAL ds. pracodawców  
**dr Arkadiusz ŻABIŃSKI**



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu



Unia Europejska



Zapraszamy do udziału w nowym projekcie stażowym współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

- „**PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**”, na który Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w konkursie nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 Zintegrowane Programy Uczelni (Ścieżka I, Działanie 3.5 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020).

W ramach projektu „**PORTAL**”, realizowane będą staże dla studentów kierunku **Ekonomia (III rok I stopnia oraz II rok II stopnia) Zarządzania (III rok I stopnia oraz II rok II stopnia), Ekonomia w nowoczesnej gospodarce (I rok II stopnia) oraz Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce(I rok II stopnia).**



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu





Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

Każdy staż jest prowadzony zgodnie z przyjętym programem stażowym pod nadzorem Opiekuna/ki Stażu reprezentującego/ej firmę\*. Wymiar stażu wynosi **360 godzin**, minimum 20 godz./tydz. Programy są weryfikowane pod kątem związania ich z efektami kształcenia na poszczególnych kierunkach, zapewnienia ich praktycznego wykorzystania, a ponadto zgodności z zaleceniami Rady UE z dn. 10.03.2014 (2014/C 88/01). Staże są realizowane na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy studentem/ką, pracodawcą i uczelnią. Student/ka realizując program stażowy u Pracodawcy, otrzymuje cykliczne wynagrodzenie w wysokości **18,50 zł brutto/h** na podstawie rozliczonego Dziennika Stażu.



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Unia Europejska



W ramach budżetu projektu zapewnione są również:

- a. refundacja wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu u pracodawcy,
- b. dofinansowanie do zakwaterowania poza miejscem zamieszkania studenta/ki (w formie refundacji),
- c. dofinansowanie kosztów utrzymania w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania,
- d. zwrot kosztów dojazdu studenta/ki spoza miejsca zamieszkania na staż (w formie refundacji),
- e. zwrot kosztów dojazdu studenta/ki za przejazdu komunikacją miejską (w formie refundacji),
- f. ubezpieczenie NNW studenta/ki,
- g. koszty niezbędnych wstępnych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu studenta/ki,
- h. pakiet materiałów zużywalnych do wykorzystania w trakcie trwania stażu.

\* *Firma musi działać na rynku minimum dwa lata (zgodnie z*



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu



Unia Europejska



## 1. Etyka ogólna i zawodowa

### **Cele kształcenia:**

- **zapoznanie z podstawami etyki ogólnej i zawodowej,**
- **rozwijanie kompetencji moralnych związanych z dostrzeganiem i prawidłowym rozwijaniem dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu.**

## 2. Kultura, religia, globalizacja

### **Cele kształcenia:**

- **poznanie znaczenia wpływu zjawisk kulturowych (w tym religii) na zachodzące we współczesnym świecie zjawiska społeczne, ekonomiczne i polityczne,**
- **wykształcenie umiejętności budowania interakcji z otoczeniem, opartych na tolerancji, szacunku i otwartości**

Przedmiot obejmuje trzy bloki tematyczne:

- (1) kultura jako wytwór aktywności człowieka,
- (2) religia jako element kultury,
- (3) globalizacja w aspekcie rozważań definicyjnych oraz w ujęciu kulturowym, ekonomicznym.

# Samorząd Studencki

## SAMORZĄD STUDENTÓW TO MY!

**Masz jakiś problem lub pomysł? Napisz lub dołącz do nas!**



[jelenia.gora@samorzad.ue.wroc.pl](mailto:jelenia.gora@samorzad.ue.wroc.pl)



Szymon Dunaj  
Przewodniczący  
Samorządu Studentów  
Filia w Jeleniej Górze



Piotr Nowicki  
V-ce Przewodniczący  
Samorządu Studentów  
Filia w Jeleniej Górze



Nikoletta Budzian  
Rzecznik Praw Studenta  
Filia w Jeleniej Górze



# Samorząd Studencki

## Czym jest Samorząd Studentów?

Samorząd Studentów jest organizacją zrzeszającą studentów aktywnych dla których czas studiów jest nie tylko czasem nauki, ale także czasem pracy na rzecz wszystkich studentów.

**Głównym celem Samorządu jest reprezentowanie interesów studentów na forum uczelni, a także poza nią w kontaktach z samorządami innych uczelni.**

Jednak Samorząd przede wszystkim stara się stwarzać jak najlepsze warunki do rozwoju aktywności studenckiej, a także promowanie kultury studenckiej i umożliwianie studentom działań pozwalających na realizację ich pasji.

# Znajdź nas na Social Media:

**Facebook:** Samorząd Studentów UE Filia w Jeleniej Górze

**Instagram:** @studentslajf

**Strona internetowa:** zakładka Samorząd Studentów na stronie  
[www.ezit.ue.wroc.pl](http://www.ezit.ue.wroc.pl)