LBF Technika Wentylacyjna Sp. z o.o. w Starej Kamienicy zatrudni:

**Pracownika biurowego**

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

* przygotowywanie ofert handlowych
* obsługę zamówień
* współpracę z działem produkcji i logistyki w ramach realizowanych projektów

**Wymagania:**

Od kandydatów oczekujemy:

* **bardzo dobrej znajomości języka niemieckiego (warunek konieczny)**
* wykształcenia wyższego
* komunikatywności (łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz utrzymywanie dobrych relacji)
* umiejętności obsługi komputera (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
* wysokich umiejętności organizacji pracy własnej, odporności na stres
* dokładności i szczegółowości w wykonywaniu powierzonych zadań
* samodzielności w działaniu

Mile widziane:

* dyspozycyjność i gotowość do wyjazdów służbowych (czynne prawo jazdy kat. B)
* doświadczenie zawodowe w budowaniu relacji z klientem oraz znajomość efektywnego wykorzystywania technik sprzedaży
* umiejętność analitycznego myślenia oraz zdolności organizacyjne i negocjacyjne,
* znajomość branży metalowej, w tym wentylacyjnej

**Oferujemy:**

* interesującą, pełną wyzwań pracę wraz z możliwościami rozwoju zawodowego
* atrakcyjne wynagrodzenie
* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w nowoczesnej i rozwojowej firmie,

Aplikacje proszę przesyłać pod adres: lbf@lbf.com.pl