

## **Zasady oceniania i wystawiania ocen cząstkowych i łącznych oraz archiwizacji protokołów ocen cząstkowych i łącznych – wyciąg z Regulaminu Studiów UEW**

### **§ 12 Zaliczanie roku i semestru – uwagi ogólne**

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Punkty ECTS są przyznawane wtedy, gdy student uzyskał pozytywną ocenę łączną z przedmiotu, co potwierdza uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
3. Prowadzący zobowiązany jest do przekazania informacji o zakresie oraz o formach wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych związanych z przedmiotem na pierwszych zajęciach. Zobowiązany jest także do przekazywania studentom informacji (objaśnień) na temat oceny ich prac kontrolnych i egzaminacyjnych oraz wglądu do tych prac nie później niż w terminie dyżuru lub konsultacji egzaminatora najbliższych po udostępnieniu informacji o ocenie. Student ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny przy ustnym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w tym samym języku, w jakim prowadzono zajęcia. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności z zajęć prowadzonych w języku obcym są takie same, jak w języku polskim.
5. Przy zaliczeniach, egzaminach, poszczególnych pytaniach egzaminu dyplomowego oraz poszczególnych ocenach pracy dyplomowej i przy wykorzystaniu każdego z instrumentów oceny efektów uczenia się w ramach każdego przedmiotu, obowiązuje następująca skala ocen:

Oceny słowne	Wyrażenie liczbowe	Stopień opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności
bardzo dobry	5,0	90% i więcej
dobry plus	4,5	[80% ; 90%)
dobry	4,0	[70% ; 80%)
dostateczny plus	3,5	[60% ; 70%)
dostateczny	3,0	[50% ; 60%)
niedostateczny	2,0	mniej niż 50%

Dotyczy to wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń. W przypadku wystawiania ocen na podstawie skali punktowej utworzonej przez prowadzącego, poszczególne poziomy tej skali należy tworzyć zgodnie z zasadą, że n-procentowy stopień opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności odpowiada n procentom punktów na skali (gdzie n to dowolna liczba z przedziału [0;100]). Do wybieralnych przedmiotów akredytowanych przez instytucje spoza Uczelni mogą być stosowane wymagania tych instytucji.

6. Niektóre, wskazane w programie studiów przedmioty, mogą być zaliczone bez oceny.
7. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z jakim te prace są związane. Uczestnictwo w tych pracach może być podstawą zaliczenia studentowi ćwiczeń, laboratoriów i egzaminów, po ewentualnym uzupełnieniu przez niego wymagań wynikających z programu studiów.

#### **§ 14 Oceny cząstkowe i ocena łączna**

1. Zaliczenia każdego przedmiotu dokonuje się na podstawie jednej łącznej oceny, uwzględniającej oceny cząstkowe z wszystkich form zajęć w jakich prowadzony jest przedmiot.
2. Podstawą zaliczenia przedmiotu (wystawienia oceny łącznej) nie może być tylko jedna praca kontrolna w semestrze, obejmująca całość programu przedmiotu. Wyjątkiem może być zaliczenie zajęć trwających krócej niż 16 godzin.
3. Ocenę łączną ustala się na podstawie ocen cząstkowych zgodnie z algorytmem określonym w komunikacie Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Oceny łączne są wpisywane do protokołu w systemie USOS pod nadzorem koordynatora przedmiotu w terminach ustalonych przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
5. Zawiadomienie studenta o ocenie cząstkowej odbywa się najpóźniej trzy dni po ostatnim tygodniu zajęć z danego przedmiotu. W przypadku oceny z egzaminu ogłasza się ją najpóźniej tydzień po jego przeprowadzeniu. O ocenie łącznej student jest informowany poprzez wpis do systemu USOS.
6. Oceny cząstkowe przechowywane są w katedrze/studium/biurze EMBA (w przypadku prowadzących spoza Uczelni) przez okres 3 lat lub umieszczane w module Sprawdziany w systemie USOS.
7. Student jest zobowiązany do sprawdzenia swoich ocen wpisanych do systemu USOS w terminie nie późniejszym niż 1 marca w semestrze zimowym i 20 lipca w semestrze letnim. Po tym terminie ocena wpisana do protokołu zostaje uznana za prawidłową.
8. W przypadku braku oceny lub wpisania do systemu USOS oceny niezgodnej z wystawioną, student niezwłocznie powiadamia o tym prowadzącego, który w trybie pilnym dokonuje korekty oceny w systemie USOS. Jeżeli prowadzący nie wpisze lub nie skoryguje oceny w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia przez studenta, student informuje o tym właściwy dziekanat. W przypadku, gdy protokoły są już zamknięte, w celu dokonania wpisu, prowadzący kontaktuje się z dziekanatem/biurem EMBA.
9. Oceny z przedmiotów zaliczonych przez studenta w Uczelni, a także pozytywne oceny cząstkowe uzyskane w Uczelni są trwałym dorobkiem studenta. Warunkiem uznania oceny jest zgodność uzyskanych efektów uczenia się z efektami obowiązującymi studenta na danym kierunku studiów, przy czym oceny cząstkowe z przedmiotów niezaliczonych uznawane są tylko przez okres 3 lat.