



PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
Filia w Jeleniej Górze



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

- ▶ Poszanowania godności osobistej
- ▶ Realizacji indywidualnej organizacji i programu studiów (nie dotyczy studentów programu EMBA)
- ▶ Uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem Rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych programem studiów, w ramach których może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS
- ▶ Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach
- ▶ Urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów

- ▶ Stałego wglądu do swojego indeksu w wersji elektronicznej w systemie USOS, a po skreśleniu z listy studentów do wglądu przez 12 miesięcy
- ▶ Zmiany kierunku studiów
- ▶ Przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne
- ▶ Przystąpienia do egzaminu komisyjnego
- ▶ Powtarzania przedmiotów

- ▶ Przenoszenia i uznawania punktów ECTS
- ▶ Zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich
- ▶ Rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni
- ▶ Uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni
- ▶ Rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni

- ▶ Uzyskiwania nagród i wyróżnień za wyróżniające wyniki w nauce lub prowadzenie badań naukowych, a ponadto za wzorowe wypełnianie obowiązków oraz aktywną postawę społeczną
- ▶ Otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami
- ▶ Odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z harmonogramem zajęć
- ▶ Korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich
- ▶ Korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym biblioteki.

Obecność na
wykładach jest
prawem i dobrym
obyczajem
studenckim.

Nad przestrzeganiem praw
studenta w imieniu
Samorządu nadzór
sprawuje Rzecznik Praw
Studenta.

O BOWIĄZKI STUDENTA

Student zobowiązany jest do:

- ▶ Postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni
- ▶ Uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria), w tym zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w ustalonych przez Uczelnię terminach
- ▶ Odbywania praktyk zawodowych

- ▶ Terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uczelni
- ▶ Udziału w badaniach opinii organizowanych przez Uczelnię, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów/biura EMBA
- ▶ Dbania o mienie Uczelni

- ▶ Przestrzegania Kodeksu etyki studenta Uczelni
- ▶ Powiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych i stanu cywilnego, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej
- ▶ Komunikowania się z pracownikami Uczelni osobiście lub przy wykorzystaniu konta pocztowego w domenie student.ue.wroc.pl.

Za naruszenie przepisów
prawa student ponosi
odpowiedzialność na
zasadach określonych
odrębnymi przepisami.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów
- 2) rezygnacji ze studiów
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Niepodjęcie studiów Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii stwierdza w przypadku niezłożenia ślubowania lub niezłożenia wymaganych dokumentów w ciągu 30 dni od początku semestru, bądź też nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu co najmniej trzech pierwszych tygodni zajęć.

Rezygnacja ze studiów musi być złożona przez studenta w dziekanacie/biurze EMBA w formie pisemnej.

2. Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii, po uprzednim wezwaniu studenta do złożenia wyjaśnień, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach dokonywane jest na podstawie zgłoszenia do Dziekana ds. studenckich/Dziekana Filii przynajmniej trzech nieusprawiedliwionych nieobecności studenta przez prowadzącego zajęcia.

Stwierdzenie braku postępów w nauce występuje w przypadku, gdy student ma niezaliczone na koniec semestru co najmniej 5 przedmiotów wymaganych programem kształcenia, wliczając w to niezaliczone przedmioty z poprzednich semestrów. Do liczby przedmiotów niezaliczonych nie włącza się przedmiotów wynikających z różnic programowych.

Powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia w wyjątkowych przypadkach (np. z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim), jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zezwolenia Prorektora ds. studenckich i kształcenia, po zasięgnięciu opinii Dziekana ds. studenckich/Dziekana Filii.

WSPARCIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Osobom niepełnosprawnym, którym rodzaj niepełnosprawności ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach, przysługuje prawo do innych rozwiązań, umożliwiających studiowanie stosownie do ich możliwości, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń.

Rozwiązania te mogą w szczególności polegać na:

- 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych
- 2) skorzystaniu z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego
- 3) wprowadzeniu innych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych
- 4) ułatwianiu dotarcia do miejsca odbywania zajęć, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.

Decyzję o zastosowaniu niezbędnych rozwiązań podejmuje Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii na wniosek zainteresowanego studenta zaopiniowany przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

POMOC PSYCHOLOGICZNA

W tych (niezamierzonych i niezwykłych) okolicznościach Zespół Specjalistów Biura Karier zachęca Was do zastanowienia się nad swoją karierą, posiadanymi kompetencjami oraz możliwymi ścieżkami rozwoju, a także oferuje wsparcie coachingowe czy terapeutyczne.

Aby skorzystać ze wsparcia terapeutycznego należy napisać na maila:

biurokarier@ue.wroc.pl

Konsulting Terapeutyczny Online:

http://www.biurokarier.wroclaw.pl/studenci/10819/konsulting_therapeutyczny.html?fbclid=IwAR0f5KqUJQrkP68OTZT_Jb-PBvh7JFeBzURFQ3rXBqWfgPcbgLwe29qAJyg